

渋川市長 様

申請者 住所  
氏名  
電話

印

助成金交付申請書

渋川市移住者住宅支援事業について、助成金の交付を受けたいので、渋川市移住者住宅支援事業助成金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 助成事業等の名称

渋川市移住者住宅支援事業

2 移住の概要

(1)	住所	渋川市
(2)	渋川市の住民となった日	年 月 日
(3)	上記住民になる前の住所	
(4)	住宅等の所有者	
(5)	住宅等の種類	<input type="checkbox"/> 専用住宅 <input type="checkbox"/> 併用住宅 <input type="checkbox"/> マンション・長屋住宅
(6)	構造・規模・耐震	造 階建て <input type="checkbox"/> 耐震基準に適合
(7)	住宅等の床面積	m <sup>2</sup> ( 坪)
(8)	うち居住部分面積	m <sup>2</sup> ≥ 50m <sup>2</sup> 以上
(9)	住宅等の取得区分	<input type="checkbox"/> 注文住宅 <input type="checkbox"/> その他の住宅 ( <input type="checkbox"/> 建売・ <input type="checkbox"/> 中古)
(10)	契約の種類	<input type="checkbox"/> 請負契約 <input type="checkbox"/> 売買契約
(11)	請負契約日、売買契約日	年 月 日
(12)	住宅等の完成日	年 月 日
(13)	加算額の有無	<input type="checkbox"/> 若年夫婦世帯（夫婦いずれか40歳未満） <input type="checkbox"/> 子育て世帯（18歳未満の子供を扶養）
(14)	その他	

※該当となる項目の□に✓を入れてください。

以下の該当する□に✓を入れてください。

申請履歴	<input type="checkbox"/> 今回が初めて
市区町村税等の納付状況	<input type="checkbox"/> 滞納していない
住民登録状況	<input type="checkbox"/> 住民登録から1年以内である <input type="checkbox"/> 渋川市に初めて住民登録する <input type="checkbox"/> 渋川市から転出して1年以上経過している
住宅等の機能	<input type="checkbox"/> 玄関、台所、トイレ、浴室がある
<input type="checkbox"/> 申請書に記載した事項は、事実と相違ありません。	

年 月 日

渋川市長 様

共有名義者 住所  
氏名  
電話

印

共有名義者同意書

私は、渋川市移住者住宅支援事業の助成金交付に関する一切の権限を、下記の者が行うことに同意します。

記

1 事業等の名称

渋川市移住者住宅支援事業

2 申請者

住 所	渋川市
氏 名	
電話番号	
続 柄	

様

渋川市長

助成金交付決定兼確定通知書

年 月 日申請のあった助成金交付申請書に対し、下記のとおり確定したので、通知します。

記

1 事業等の名称

渋川市移住者住宅支援事業

2 助成金の額

(1)	助成金額	円
(2)	加算額	円
(3)	助成金確定額	円

3 条件

- (1) 助成金を他の用途に使用したときは、助成金の一部又は全額の返還を命ずることがあります。
- (2) 市長又はその委任を受けた者若しくは監査委員の監査に応じなければなりません。

# 助成金請求書

下記の通り請求いたします。  年 月 日 渋川市長 様 所管課名 建設部建築住宅課	(申請者) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 住 所 ふりがな 氏 名 電話番号  印
---	---

内容 渋川市移住者住宅支援事業に伴う助成金					
金 額			支 払 方 法		
十	万	千	百	十	円
.....	.....	.....	.....	.....	.....
口座振込					
振 込 口 座 (申請者と異なる場合は下記の委任状を記入してください)					
金融機関		支店(所)			
口座番号	普通・当座	(7桁が) 口座名義人			

■注意事項

- 1 振込口座がゆうちょ銀行の場合は、金融機関欄に「ゆうちょ銀行」を、支店(所)欄に「(店番号)」を記載してください。
- 2 記載事項を訂正する場合は、必ず訂正印を押印してください。ただし、申請者の住所氏名は訂正できませんので、再度記入してください。
- 3 振込先が申請者と異なる場合は、下記の委任状を記入してください。

<h2>委任状</h2>	
渋川市長 様	
「渋川市移住者住宅支援事業」に伴う助成金は、上記請求書の口座名義人 ( )へ受領することを委任します。	
年 月 日	
委任者(申請者)	
住所	
氏名	
印	

渋川市建第 号  
年 月 日

様

渋川市長

助成金交付決定取消し通知書

年 月 日付け渋川市建第 号による助成金交付決定兼確定通知書に対し、渋川市移住者住宅支援事業助成金交付要綱第10条の規定により、下記のとおり交付決定兼確定を取り消すので通知します。

記

1 事業等の名称  
渋川市移住者住宅支援事業

2 助成金の取消し理由

3 助成金の額

\_\_\_\_\_ 円

様

渋川市長

助成金返還命令書

年 月 日付け請求により支払いを行った助成金について、渋川市移住者住宅支援事業  
助成金交付要綱第11条の規定により、下記のとおり助成金の返還を命ずるので通知します。

記

1 事業等の名称

渋川市移住者住宅支援事業

2 助成金交付決定兼確定通知書番号

年 月 日渋川市建第 号

3 助成金返還の理由

4 助成金の返還額

\_\_\_\_\_ 円

5 助成金の返還期間

年 月 日まで