記入例

共有合意書

令和６ 年 月 日

群馬県渋川市長　あて

印鑑は『実印』や『法人代表者印』です。
持分は、共同入札代表者届出書兼共有持分内訳書に記載の内容と同じ持分を記載してください。

		住（居）所又は所在地	氏 名 又 は 名 称	持分	印鑑
共有者	1	群馬県渋川市渋川●●●－●	渋川　一郎	1／2	実印
	2	群馬県渋川市□□町●●－●	赤城　二郎	1／4	実印
	3	群馬県前橋市□□町●●－●	北橋　花子	1／4	実印
	4			／	
	5			／	

※共有者が６名以上の場合は、記載できない共有者全員を別紙に記載し、共有合意書に貼付・割印してから提出してください。

私は、下記物件を当共有合意書（及び別紙）に記載のとおり共有することに合意しました。

物件の表示は、以下のように物件明細書の記載のとおり記入してください。

買受公売財産（売却区分番号）	物件の表示
渋川市－●－●●●	（土地） １　所在　渋川市●●町●●●● 地番　●●●番● 地目　●● 地積　●●●．●●㎡ （家屋） １　所在　渋川市●●町●●●●　●●●番地● 家屋番号　●●●番● 種類　●● 構造　●●●●●●●●●●建 地積　●●．●●㎡

（注意事項）

１　共有合意書に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
２　共有合意書に記載する共有者の持分は、入札前に提出した共同入札代表者届出書兼共有持分内訳書に記載したものと同じ持分を記載してください。
３　記載された内容が入札者の住民登録や商業登記簿の内容などと異なる場合は、所有権移転などの権利移転登記を行うことができません。