

# 令和2年度渋川市職員採用試験（障害者対象）

この採用試験は、「障害者の雇用の促進等に関する法律」の趣旨に基づき、障害者の雇用促進を図ることを目的として実施するものです。

## 1 職種・受験資格

職種	採用予定人数	受験資格
一般事務 (障害者対象)	若干人	昭和55年4月2日以降に生まれた人 身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれかの交付を受けている人 ①大学卒業生 ②短期大学卒業生 ③高校卒業生又は高等学校卒業程度認定試験合格者 (各学校の令和3年3月卒業見込みを含む)

※ 他の職種との重複申込はできません。

※ 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ・ 日本国籍を有しない人
- ・ 地方公務員法第16条の規定（禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終るまでの者等）に該当する人

## 2 試験方法

第1次試験	第2次試験	第3次試験
各学校（※）卒業程度の一般教養試験・適性検査・作文	第1次試験合格者を対象に面接試験 (主として人物、性向、職務に対する適応性などについて面接を行います。)	第2次試験合格者を対象に面接試験 (主として人物、性向、職務に対する適応性などについて面接を行います。)

※ 各学校とは、「1 職種・受験資格」に記載されている①・②・③の学歴に基づき区分される学校のことです。

※ 作文は第2次試験以降の資料として使用します。

※ 応募状況等により第3次試験まで実施しない場合もあります。

※ 受験の際、車椅子や拡大鏡等の補助具の持込みが必要な人、手話通訳を希望する人は、申込書にその旨を記入してください。

### 3 試験日程・場所

※ コロナウイルス感染症の流行状況等により予定が変更になる場合もあります。

#### (1) 第1次試験

日 時	場 所
令和2年9月20日（日）午前9時30分から （受付時間：午前9時00分～9時20分）	渋川市役所第二庁舎（渋川市石原6番地1）

※ 遅刻者は、原則として受験を認めません。受付が混み合うことが予想されますので、余裕をもって早めに会場にお越しください。

※ 受験票は忘れずに持参してください。受験票を忘れた場合、受験できないことがあります。

※ 筆記用具（黒鉛筆（HB・B・2B）、消しゴム等）が必要です。

※ おおむね14時頃終了予定です。

※ 昼食は各自で用意してください。

※ 受験者多数の場合は、会場等が変更になることがあります。

※ 10月上旬頃、第1次試験の合否結果を通知します。

#### (2) 第2次試験

第1次試験合格者を対象に、10月中旬に行う予定です。詳細は第1次試験合格者に通知します。

#### (3) 第3次試験

第2次試験合格者を対象に、11月中旬に行う予定です。詳細は第2次試験合格者に通知します。

### 4 合格者発表

12月中旬	① 市公告式掲示場に合格者のみ受験番号を告示します。 ② 受験者全員に郵送で合否結果を通知します。 ③ 市ホームページに、合格者のみ受験番号を掲載します。
-------	---

### 5 採用予定日

最終合格者は、令和3年4月1日採用予定です。

### 6 採用予定者事前説明会

令和3年2月上旬に最終合格者を対象に採用予定者事前説明会を実施します。詳細は最終合格者に通知します。

## 7 申込方法及び提出書類等

提出書類	<p>① 「渋川市職員採用試験申込書」 1通</p> <p>② 「渋川市職員採用試験受験票」 1通</p> <p>※ 申込書・受験票は、必要事項を記入し、所定の位置に写真（上半身、縦4cm×横3cm、脱帽のうえ6か月以内に撮影したもの、白黒・カラーどちらでも可）を貼付してください。</p> <p>③ 受験票返信用封筒 1通</p> <p>※ 長形3号サイズの封筒の表に本人の住所氏名等を記入し、84円切手を貼付してください。</p> <p>④ 身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳いずれかの写し 1通 (障害の等級及び交付年月日が記載されているページ)</p>
提出先	<p>〒377-8501 群馬県渋川市石原80番地 渋川市役所総務部人事課人事研修係（本庁舎2階）</p>
受付期間	<p><b>令和2年7月15日（水）から令和2年8月7日（金）まで（期限厳守）</b> （窓口受付は土曜日・日曜日・祝日を除く午前8時30分から午後5時15分まで）</p> <p>※ 感染症対策のため、原則郵送での提出にご協力ください。8月7日（金）までの消印のあるものに限り受け付けます。</p>

※ 申込書・受験票は、黒のボールペン又は万年筆で自書してください。

※ 申込書を市ホームページから印刷する場合、A4サイズの白色普通紙に必ず**両面印刷**してください。

※ 申込書等は原則として本人が提出してください。

※ 郵送で申し込む場合は、「角2」サイズの封筒に入れ、封筒の表に赤ペン等で「職員採用申込」と朱書きして簡易書留により送付してください。

※ 受験票は返信用封筒により8月中に本人へ送付します。

※ 申込時においては、卒業証明書及び成績証明書は不要です。第2次試験受験者等は次のとおり1通ずつ提出してください。詳細は該当者に通知します。

【第2次試験受験者】 最終出身学校の成績証明書

【最終合格者】 最終出身学校の卒業証明書・所定の健康診断書

※ 提出書類に不備があるものは受け付けませんので、提出の際に十分ご確認ください。

## 8 勤務条件（令和2年4月1日現在）

初任給	大学卒 182,200円～ 短大卒 163,100円～ 高校卒 150,600円～	※職歴等がある場合には、一定の基準により加算されます。
諸手当	通勤手当、扶養手当、住居手当、地域手当、時間外勤務手当、特殊勤務手当、期末手当、勤勉手当などが、支給条件に応じて支給されます。	
社会保険	群馬県市町村職員共済組合に加入します。	
勤務時間	原則として、午前8時30分から午後5時15分、1週間38時間45分です。	
休日	土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）は原則として休みです。 交代制勤務が必要とされる職場については、これらに相当する日が別に定められます。	
休暇	有給休暇として年間20日（採用年度は15日）の年次休暇が付与されるほか、夏季休暇、傷病による病気休暇、結婚した時などの特別休暇があります。	

◇試験についての問い合わせ

**渋川市役所総務部人事課人事研修係**

〒377-8501

群馬県渋川市石原80番地

電話：0279-22-2362（直通）

0279-22-2111（代表）

内線2115・2116・2117