

固定資産関係の証明等交付申請書 兼 税外収納簿

渋川市長 様

令和 年 月 日

資産所有者 <small>(どなたの証明が必要ですか)</small>	住所				資産所有者と申請者の関係 ・所有者本人 ・同居の親族(住民票が必要な場合があります) (所有者からみた続柄) ・納税管理人 ・相続人(相続関係の確認書類が必要です) ・代理人(委任状が必要です)
	フリガナ				
	氏名 <small>(法人名)</small>	生年月日	年 月 日	電話番号	
			()		
申請者 <small>(窓口に来た人)</small> <small>(所有者本人の場合は記入不要です)</small>	住所				必要なものを下記より選んでください 全部 ・ 土地全部 ・ 家屋全部 ・ 一部(下欄へ記入) (所在地は「渋川市」の後から記入してください)
	フリガナ				
	氏名 <small>(法人名)</small>	生年月日	年 月 日	電話番号	
			()		
(司法書士事務所名等 使用者)					土地 家屋
必要な証明書等の番号に○印を付けてください					
証明内容(年度分)		基本手数料	必要数	金額	
1. 登記申請用評価通知書		無 料			土地 家屋
2. 評価証明書 1物件増加ごとに30円		300円		円	土地 家屋
3. 公課証明書 1物件増加ごとに30円		300円		円	土地 家屋
4. 課税台帳謄(抄)本 (名寄帳)		300円		円	土地 家屋
5. 公図等の写し		300円		円	土地 家屋
6. 地番図の写し		300円		円	土地 家屋
7. 課税資料閲覧		300円		円	土地 家屋
8. 住宅用家屋証明 [委任状不要]		1300円		円	土地 家屋
9. 課税明細書の再発行		無 料			土地 家屋
10. 無資産証明書		300円		円	土地 家屋
11. 税額確認書		無 料			土地 家屋
12. その他()		内容による		円	土地 家屋
合計額					円
確認書類	免許証 ・ 保険証 ・ 身分証明書 ・ マイナンバーカード ・ 委任状 ・ 戸籍 ・ 法定相続情報 ・ その他(面)				

- * 「12. その他」の項目には、上記証明の外、台帳登録証明書の発行なども含まれます。
- * 郵送請求の場合は、返信封筒を同封し、免許証のコピーや相続の場合には戸籍謄本も添付してください。
また、日中に連絡のつく電話番号を忘れずに記載してください。(添付物を返還希望の方は郵送料金に注意してください)
- * 複数人で所有している物件は別人格となり、証明手数料は別計算となりますのでご注意ください。

委 任 状

令和 年 月 日

上記申請者を私の代理人に選任し、固定資産の閲覧・証明書等の交付申請及び受領の権限を委任します。

渋川市長 様

所 有 者
又は相続人
(本人自署)

住 所

フリガナ
氏 名

印

生年月日 年 月 日 電話番号

- ・必ず委任者本人が自署または記名押印をしてください。法人の場合は、法務局に登録のある代表者印を押印してください。
- ・相続人の場合は関係確認のため戸籍謄本が必要です。
- ・申請者の了解状況を確認するため、電話等で確認を行う場合がありますので御了承ください。

取扱者	評価通知No	備考	現 ・ P ・ L
			No. _____