

物品・役務競争入札参加資格審査申請の添付書類について

(渋川市 令和6・7年度 随時申請・変更申請)

1 はじめに

競争入札参加資格審査申請を行う際は、ぐんま電子入札共同システムによる本登録申請後、添付書類を郵送していただく必要があります。

※ 申請の概要や、システムの操作方法については[こちら](#)を御確認ください。

また、添付書類は、大きく分けて次の2種類があります。それぞれ、提出する書類、提出方法及び提出先が異なりますので、以下の各項目で確認の上、提出してください。

- (1) 共通の添付書類：群馬県 CALS/EC 市町村推進協議会が提出を求める書類
- (2) 個別の添付書類：渋川市が独自に提出を求める書類

2 共通の添付書類について

- (1) 随時申請の場合

[こちら](#)のページ内にある「■物品・役務 競争入札参加資格審査申請の添付書類について」の項目を御確認ください。

- (2) 変更申請の場合

[こちら](#)のページ内にある「■変更・削除申請必要書類一覧表」を御確認ください。

3 個別の添付書類について

- (1) 提出先

〒377-8501 群馬県渋川市石原80番地

渋川市総務部契約管理課契約検査係 あて

- (2) 提出方法

- ・ 提出する際は「個別添付書類送付票」を添付してください。
※ 個別添付書類送付票は、インターネットによる申請完了時に印刷できます。
- ・ 郵送又は持参により提出してください。
※ 郵送の場合は、封筒に「物品役務入札参加資格審査申請 個別添付書類 在中」と明記してください。
※ 郵送による場合で、受領確認を必要とする方は、簡易書留で送付してください。受領証等の返送は行いませんので、あらかじめご了承ください。

- (3) 提出する書類

ア 随時申請の場合

- ① 委任状

- ・ 渋川市との契約権限等を、代表者（代表取締役等）から代理人（支店長、営

業所長等)に委任する場合に提出してください。

- ・ 委任期間は、申請日から令和8年3月31日までとしてください。
- ・ 様式は、[こちら\(渋川市ホームページ\)](#)からダウンロードしてください

② 営業所等の写真

- ・ 委任先が、渋川市内の支店、営業所等である場合のみ、提出してください。
- ・ 様式は、[こちら\(渋川市ホームページ\)](#)からダウンロードしてください。

イ 変更申請の場合

① 委任状

- ・ 渋川市との契約権限等を、代表者(代表取締役等)から代理人(支店長、営業所長等)に委任する場合に提出してください。
- ・ 委任期間は、申請日から令和8年3月31日までとしてください。
- ・ 様式は、[こちら\(渋川市ホームページ\)](#)からダウンロードしてください

② 営業所等の写真

- ・ 委任先が、渋川市内の支店、営業所等である場合のみ、提出してください。
- ・ 様式は、[こちら\(渋川市ホームページ\)](#)からダウンロードしてください。

4 問い合わせ先

申請に関しご不明な点がございましたら、以下までお問い合わせください。

(1) 電子申請の方法、共通添付書類について

ぐんま電子入札ヘルプデスク

TEL: 0120-511-306 (フリーダイヤル)

お問い合わせにあたっては、[こちら](#)もご覧ください。

(2) 渋川市の個別添付書類について

渋川市総務部契約管理課契約検査係

TEL: 0279-22-2369

(3) 渋川市以外の個別添付書類について

各団体に直接お問い合わせください。

各団体のホームページのリンクは[こちら](#)からご確認いただけます。