

建設工事競争入札参加資格審査申請の添付書類について

(渋川市 令和6・7年度 随時申請・変更申請)

1 はじめに

競争入札参加資格審査申請を行う際は、ぐんま電子入札共同システムによる本登録申請後、添付書類を郵送していただく必要があります。

※ 申請の概要や、システムの操作方法については[こちら](#)を御確認ください。

また、添付書類は、大きく分けて次の2種類があります。それぞれ、提出する書類、提出方法及び提出先が異なりますので、以下の各項目で確認の上、提出してください。

- (1) 共通の添付書類：群馬県 CALS/EC 市町村推進協議会が提出を求める書類
- (2) 個別の添付書類：渋川市が独自に提出を求める書類

2 共通の添付書類について

(1) 随時申請の場合

[こちら](#)のページ内にある「■建設工事 競争入札参加資格審査申請の添付書類について」の項目を御確認ください。

(2) 変更申請の場合

[こちら](#)のページ内にある「■変更・削除申請必要書類一覧表」を御確認ください。

3 個別の添付書類について

(1) 提出先

〒377-8501 群馬県渋川市石原80番地
渋川市総務部契約管理課契約検査係 あて

(2) 提出方法

- ・ 提出する際は「個別添付書類送付票」を添付してください。
※ 個別添付書類送付票は、インターネットによる申請完了時に印刷できます。
- ・ 郵送又は持参により提出してください。
※ 郵送の場合は、封筒に「渋川市建設工事入札参加資格審査申請 個別添付書類在中」と明記してください。
※ 郵送による場合で、受領確認を必要とする方は、簡易書留で送付してください。受領証等の返送は行いませんので、あらかじめご了承ください。

(3) 提出する書類

ア 随時申請の場合

① 委任状

- ・ 渋川市との契約権限等を、代表者（代表取締役等）から代理人（支店長、営

業所長等)に委任する場合に提出してください。

- ・ 委任期間は、申請日から令和8年3月31日までとしてください。
- ・ 様式は、[こちら\(渋川市ホームページ\)](#)からダウンロードしてください

② 営業所等の写真

- ・ 委任先が、渋川市内の支店、営業所等である場合のみ、提出してください。
- ・ 様式は、[こちら\(渋川市ホームページ\)](#)からダウンロードしてください。

③ 消防団員登録報告書

- ・ 渋川市内に本店を有する、又は渋川市内の営業所等に契約権限等を委任している業者で、事業主又は従業員が渋川市消防団員台帳に登録されている場合に提出してください。
- ・ 様式は、[こちら\(渋川市ホームページ\)](#)からダウンロードしてください。
- ・ 従業員を報告する場合は、雇用関係が確認できる書類(保険証の写し等)を併せて提出してください。

④ 災害時の基礎的事業継続力認定証の写し

- ・ 関東地方整備局「建設会社における災害時の基礎的事業継続力認定実施要領」に基づく認定を受けている場合に提出してください。

イ 変更申請の場合

① 委任状

- ・ 渋川市との契約権限等を、代表者(代表取締役等)から代理人(支店長、営業所長等)に委任する場合に提出してください。
- ・ 委任期間は、申請日から令和8年3月31日までとしてください。
- ・ 様式は、[こちら\(渋川市ホームページ\)](#)からダウンロードしてください

② 営業所等の写真

- ・ 委任先が、渋川市内の支店、営業所等である場合のみ、提出してください。
- ・ 様式は、[こちら\(渋川市ホームページ\)](#)からダウンロードしてください。

4 問い合わせ先

申請に関しご不明な点がございましたら、以下までお問い合わせください。

(1) 電子申請の方法、共通添付書類について

ぐんま電子入札ヘルプデスク

TEL: 0120-511-306 (フリーダイヤル)

お問い合わせにあたっては、[こちら](#)もご覧ください。

(2) 渋川市の個別添付書類について

渋川市総務部契約管理課契約検査係

TEL: 0279-22-2369

(3) 渋川市以外の個別添付書類について

各団体に直接お問い合わせください。

各団体のホームページのリンクは[こちら](#)からご確認いただけます。