

物品売買請書

令和 年 月 日

渋川市長 星 名 建 市 様

所 在 地

受注者 商号又は名称

代表者職氏名

㊞

次の各項を守り納入することをお請けします。

1 物 品 名

2 契 約 金 額 金 円

（うち取引に係る消費税及び地方消費税額 金
円）

3 数 量

4 納 入 場 所

5 納 入 期 限 令和 年 月 日

6 契約保証金 免除

7 別添仕様書等及び市長の指示に従い、物品を納入すること。

8 現品検収後、発注者において損傷等を発見した場合は、それが発注者の過失
による場合を除き、発注者の指定する期日までにこれを良品と交換すること。

9 市長は、物品の収受完了後、適法な請求書を受理した日から 3 0 日以内に契
約金支払いをすること。

10 受注者の責めに帰する理由によって納期を延長した場合には市の規則によ
り違約金を市長において徴収すること。

11 本書に定めのない事項については、渋川市財務規則及び渋川市契約規則に
よるものとし必要に応じ市長と受注者とが協議の上、定めるものとする。