

## 提出書類一覧

### 1 交付申請時

申請書の添付書類		備考
1	事業計画書	様式第2号
2	納税証明書等（未納額のないことを証明する書類）	
3	履歴書及び住所を確認できるものの写し（個人）又は 登記事項証明書等（法人）	
4	空き店舗の位置図	
5	空き店舗の写真（建物外観及び内部）	
6	改装等工事に係る図面及び見積書等 （工事内容及び経費の内訳が確認できるもの）	
7	賃貸借契約書の写し	
8	渋川駅前通り空き店舗対策特別委員会からの推薦状	
9	暴力団排除に関する誓約書	様式第3号
10	補助金返還規定に関する同意書	様式第4号
11	許認可証の写し（必要業種の場合のみ）	
12	その他市長が必要と認める書類	

（注） 許認可証及び賃貸借契約書の写しを交付申請時に提出できない場合は、営業を開始する日までに提出すること。

### 2 継続交付申請時（平成32年度以降）

申請書（継続申請）の添付書類		備考
1	納税証明書等（未納額のないことを証明する書類）	
2	賃貸借契約書の写し	
3	その他市長が必要と認める書類	

### 3 概算払申請時

概算払申請書の添付書類		備考
1	店舗等改装費に係る施工業者からの請求書及び支払証拠書類（振込受付書、ATMご利用控、ネットバンキング振込データ等）の写し	概算払を申請するものの請求書及び支払証拠書類の写しを添付
2	店舗賃借料の支払証拠書類（振込受付書、ATMご利用控、ネットバンキング振込データ等）の写し（交付対象月が確認できるもの）	様式第12号 概算払を請求する対象月の営業報告書を添付
3	営業報告書（店舗賃借料の概算払の場合のみ）	任意様式
4	概算払に係る請求書（市長宛て）	
5	通帳の写し等（補助金振込先の金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、口座名義人が確認できるもの）	
6	その他市長が必要と認める書類	

（注） 請求書は、代表者印が押印され、振込先が明示されているものであって、工事内容及び経費の内訳が確認できるものを受領すること。

店舗等改装費及び店舗賃借料の支払は、銀行振込等により行うこととし、現金、手形、小切手、相殺払い、他の取引との混合払い、クレジットカードによる支払は認めない。

#### 4 実績報告時

実績報告書の添付書類		備考
1	店舗等改装費に係る施工業者からの請求書及び支払証拠書類（振込受付書、ATMご利用控、ネットバンキング振込データ等）の写し	概算払を受けていないものの請求書及び支払証拠書類の写しを添付
2	店舗賃借料の支払証拠書類（振込受付書、ATMご利用控、ネットバンキング振込データ等）の写し（交付対象月が確認できるもの）	様式第12号 概算払を受けていない月の営業報告書を添付
3	営業報告書	任意様式
4	請求書（市長宛て）	
5	通帳の写し等（補助金振込先の金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、口座名義人が確認できるもの）	
6	その他市長が必要と認める書類	

(注) 請求書は、代表者印が押印され、振込先が明示されているものであって、工事内容及び経費の内訳が確認できるものを受領すること。

店舗等改装費及び店舗賃借料の支払は、銀行振込等により行うこととし、現金、手形、小切手、相殺払い、他の取引との混合払い、クレジットカードによる支払は認めない。