

渋川市移動式赤ちゃんの駅貸出実施要領

(目的)

第1条 この要領は、市内で開催されるイベントに乳幼児のおむつ交換や授乳を行うスペースとして移動式赤ちゃんの駅（以下「赤ちゃんの駅」という。）を貸し出すことにより、乳幼児を連れた保護者が安心してイベントに参加できる環境づくりを推進し、子育て支援に資することを目的とする。

(貸出しの条件)

第2条 赤ちゃんの駅の貸出しを受けることができる団体及びイベントは次の各号に掲げる条件をすべて満たすものとする。

- (1) 市内でイベントを主催する団体
- (2) 特定の政治、思想又は宗教の活動を目的としない団体及びイベント
- (3) 乳幼児を連れた保護者が参加できるイベント
- (4) 法令又は公序良俗に反しない団体及びイベント

(貸出しの申込み)

第3条 赤ちゃんの駅の貸出しを受けようとする者（以下「申請者」という。）は、渋川市移動式赤ちゃんの駅貸出申請書（様式第1号）（以下「申請書」という。）に必要な書類を添付し、市長に提出するものとする。

2 申請書は、貸出を受けようとする日の6月前の日から7日前の日までに申請書を提出しなければならない。なお、市長が特別の事情があると認めるときは、この限りではない。

(貸出しの承認等)

第4条 市長は、申請書の提出があったときは、その内容を審査のうえ、貸出しの可否を決定し、移動式赤ちゃんの駅貸出承認書（様式第2号）又は移動式赤ちゃんの駅貸出不承認書（様式第3号）により申請者に通知するものとする。

2 貸出しの希望期間が重複する複数の申込みがあった場合は、原則とし

て先着とする。

(貸出の期間)

第5条 赤ちゃんの駅貸出期間は、最長7日とする。ただし、貸出しが重複しない場合で、市長が認める場合は、この限りではない。

(貸出料)

第6条 赤ちゃんの駅の貸出料は無料とする。

(貸出し及び返却)

第7条 赤ちゃんの駅の貸出承認を受けた者（以下「使用者」という。）

は、原則として自ら渋川市役所こども課において赤ちゃんの駅を直接借受け、返却しなければならない。

2 使用者は、返却時に赤ちゃんの駅に破損、汚損、紛失等がないか十分確認しなければならない。

(使用上の遵守事項)

第8条 使用者は、赤ちゃんの駅の使用に際し、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

(1) 第三者に権利を譲渡又は転貸しないこと。

(2) 申請書に記載のイベント以外には使用しないこと。

(3) 赤ちゃんの駅使用説明書に従い適正に管理し、及び使用すること。

(4) 予め定められた期限までに返却すること。

(5) その他市長が特に付した条件に従って使用すること。

(貸出し承認の取消し)

第9条 市長は、使用者が前条に掲げる事項を遵守しなかった場合、又はこの要領の規定に違反した場合は、貸出承認を取消することができる。

2 市長は前項の規定により貸出承認を取消した場合は、移動式赤ちゃんの駅貸出承認取消通知書（様式第4号）により使用者に通知するものとする。

3 前2項の場合において、既に貸出しを行っている場合は、市長は返還

を命じるものとし、使用者は直ちにこれに応じなければならない。

4 貸出承認の取消しにより使用者に損害が生じても、市長は一切の責任を負わない。

(原状回復)

第10条 赤ちゃんの駅を破損又は汚損した場合は、使用者の責任と負担により、補修等必要な処置を行い、原状に復さなければならない。

2 補修等が困難な状態まで破損、汚損又は紛失している場合は、市長は使用者に対し実費弁償させることができる。

(市の責任)

第11条 赤ちゃんの駅の使用により、使用者が被った損害又は使用者が第三者に与えた損害に対しては、市は一切の責任を負わない。

(補則)

第12条 この要領に定めるもののほか、赤ちゃんの駅の貸出しについて必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この要領は、平成28年5月1日から施行する。

様式第1号（第3条関係）

渋川市移動式赤ちゃんの駅貸出申請書

年 月 日

渋川市長 様

申請者 住所

団体名

代表者名

印

渋川市移動式赤ちゃんの駅の貸出を下記のとおり申請します。

なお、使用に当たっては、渋川市移動式赤ちゃんの駅貸出要領を遵守することを誓約します。

記

イベント名	
イベント内容	
開催期間	年 月 日から 年 月 日
開催場所	
貸出希望期間	年 月 日から 年 月 日
連絡先 (担当者名・電話番号)	担当者名 電話番号

※イベント内容がわかる資料（チラシなど）を添付してください。

様式第2号（第4条関係）

渋川市移動式赤ちゃんの駅貸出承認書

年 月 日

様

渋川市長

㊟

年 月 日付けで申込みのありました渋川市移動式赤ちゃんの駅の貸出しについて、下記の留意事項をご理解いただいた上で貸出しを承認します。

記

団体名			
貸出期間	年 月 日から 年 月 日		
イベント	イベント名		
	開催場所		
備考			
その他	渋川市移動式赤ちゃんの駅は、申請者の方は渋川市こども課（0279-22-2415）に連絡の上、貸出及び返却日時等を事前に打合せしてください。		

（留意事項）

1. 赤ちゃんの駅使用説明書に従って使用すること。
2. 赤ちゃんの駅を破損又は汚損した場合は、実費にて原状回復又は弁償すること。
3. 虚偽の申込みにより使用した場合、又は貸出要領に反する場合は貸出承認を取り消します。
4. 室内用テントのため屋外使用は認めない。
5. 複数日にわたるイベント時に赤ちゃんの駅を使用する場合は、申請者の責任において保管すること。
6. 赤ちゃんの駅の設置から撤去までに際しては、常に周囲の安全及び室内の衛生面等に留意し、使用に当たって発生した事故等については、申請者の責任において適切に処理すること。
7. その他渋川市赤ちゃんの駅貸出要領を遵守すること。

様式第3号（第4条関係）

渋川市移動式赤ちゃんの駅貸出不承認書

年 月 日

様

渋川市長

印

年 月 日付けで申込みのありました渋川市移動式赤ちゃんの駅の貸出しについて、下記のとおり不承認とします。

記

イベント名	
不承認理由	

様式第4号（第4条関係）

渋川市移動式赤ちゃんの駅貸出承認取消通知書

年 月 日

様

渋川市長

印

年 月 日付けで承認しました渋川市移動式赤ちゃんの駅の貸出承認を
下記のとおり取消しますので通知します。

記

団体名		
貸出期間	年 月 日から 年 月 日	
イベント	イベント名	
	開催場所	
取消日		
取消理由		