

住民票の写等 交付請求書

渋川市長 様

令和 年 月 日

| | | | |
|--|---|------------|--|
| 窓口に来た人 | 1 | 住所 | |
| | 2 | 氏名 | 電話 () 番号 - |
| | 3 | 生年月日 | 明・大・昭・平 年 月 日 |
| 必要な住民票 | 4 | 住所 | 渋川市 番地 □1に同じ |
| | 5 | 世帯主 | |
| | 6 | フリガナ 氏名 | (個人のものが必要な場合ご記入ください。) |
| <p>※「窓口に来た人」と「世帯主」の関係が本人または同一世帯の人でない場合、委任状等の書類が必要です。</p> | | | |
| 7 | 必要なものに <input checked="" type="checkbox"/> 、通数を記入してください。 | | 8 |
| | <input type="checkbox"/> 全員のもの 通 <input type="checkbox"/> 個人のもの 通 <input type="checkbox"/> 除票 通 <input type="checkbox"/> 記載事項証明 通 <input type="checkbox"/> その他 通 [] | | 以下の事項について、表示の有無を選んでください。 ①共通 世帯主・続柄 : [有・無] ②日本人住民 本籍・筆頭者 : [有・無] ③外国人住民 国籍・地域 : [有・無] 法30条45規定区分等 : [有・無] |
| 9 | 使用目的・提出先等 (個人番号・住民票コードが必要な場合は申し出てください) (例：運転免許証の住所変更のため交通センターへ提出、社保加入のため(株)〇△□へ提出 など) | | |

※法人等使用欄 (会社の所在地・名称を記入してください。)

| | | |
|----|-------|---|
| 10 | (所在地) | |
| | (会社名) | 印 |

※市町村使用欄

| | | | | | |
|------|---|---|---|---|---------|
| 本人確認 | 免 | 個 | 住 | パ | その他 [] |
|------|---|---|---|---|---------|

※偽りその他不正手段によって請求したときは、30万円以下の過料に処せられます。(住民基本台帳法第47条)

記入に関するご注意

- 請求書は、もれのないよう正確に記入してください。
- 4欄が1欄と同じ住所である場合は、「1に同じ」に○をつけてください。
- 2欄と5欄の人が同じ世帯にいない場合には、委任状等の添付書類が必要です。
- 電話番号は8：30～17：00に連絡のつく連絡先を記入してください。(携帯電話・勤務先等でも結構です。)
- 8欄の「本籍・筆頭者」や「世帯主・続柄」は、提出先によって必要な場合があります。
「有・無」のどちらかにならず○をつけてください。
- 9欄は、具体的な使いみちを記入してください。
(※) 個人番号・住民票コードには**利用制限**があります。年金の手続きや特定の資格申請以外には用いられませんので、**通常の住民票には記載されません。**
- 10欄は、法人による第三者請求の場合に必要です。所在地・会社名を記入し、**法人印**を押印してください。なお、請求時には**契約書等の書類**を添付してください。

◎ **郵送で請求される場合は、「郵便で請求される方へ」をご参照ください。**

《重要》法令改正により、平成20年5月1日から証明交付の際の**本人確認が義務化**されました。各種証明書交付申請の際は、**個人番号カード、免許証、保険証などの本人確認書類**を添えていただきますようお願い申し上げます。