

# 記載例

渋川市内に法人の設立・開設をした場合、また、既に登録のある法人について登記事項等の変更があった際に提出をお願いします。  
提出先については、渋川市税務課窓口、各行政センター市民サービス係窓口となります。  
また、郵送等でも受け付けております。

提出用		※管理番号	
法人異動届(設立・開設・変更・解散等)			
平成〇〇年〇〇月〇〇日 渋川市長様		法人番号 〇×××△△△△□□□□	
区分	本社・本店	市内の事業所	
フリガナ	カブシキガイシャ マルマルバツバツ	マルバツエイギョウシヨ	
法人名 (法人名称)	株式会社 〇〇××	〇×営業所	
所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 東京都〇〇区〇〇番地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 渋川市渋川〇〇番地	
フリガナ	トウキョウ タロウ	シブカワ ハナコ	
代表者氏名印	東京 タロウ (朱)	渋川 花子 (清)	
電話番号	(03) 〇〇〇〇-〇〇〇〇	(0279) 〇〇-〇〇〇〇	
本店設立日	平成〇〇年〇〇月〇〇日	事業種目	サービス業等
市内開設日	平成〇〇年〇〇月〇〇日	資本金等の額	金10,000,000円
事業年度	4月1日~3月31日	添付書類	登記簿謄本 定款等 (コピー可)
書類等 送付先	① 市内の本社・本店、市内営業所 2 市外の本社・本店 3 その他(下記に記入してください) ※該当番号に〇印を記入してください(以下同様) 送付先:		
事務所等の 所在地	1 渋川市だけ 2 本社渋川市内で事務所等は県内だけ 3 " " " " " 県外にもある 4 " " 市外 " " 県内だけ ⑤ " " " " " 県外にもある		
担当税理士 住所氏名 連絡先	〒〇〇〇-〇〇〇〇 東京都△△区××番地 □□ ジロウ TEL (03) 〇〇××-〇〇××		
変更事項	変更前	変更後	変更年月日
1 本社所在地 2 市内所在地 3 法人名 4 代表者名 ⑤ 資本金等 6 事業年度 7 その他	金5,000,000円	金10,000,000円	平成〇〇年 〇月 〇日 (平庫××年 ×月 ×日)
※登記を必要とする変更については登記簿抄本を添付し、登記年月日を変更年月日の下に記入してください。			
解散等	① 解散 (解散) 2 閉鎖 平成〇〇年〇〇月〇〇日 閉鎖 3 廃業 廃業 4 休業 休業 (解散の場合、登記簿謄本の写し添付)		
清算人 住所氏名 印	〒〇〇〇-〇〇〇〇 東京都〇〇区〇〇番地 東京 タロウ (朱) TEL (03) 〇〇〇〇-〇〇〇〇		
合併	平成〇〇年〇〇月〇〇日		
被合併法人	〒〇〇〇-〇〇〇〇 東京都××区××番地 〇〇△× 株式会社 TEL (03) 〇〇〇〇-××××		

←当市の確認欄のため、空欄のままでも構いません。

←番号法施行により、平成28年1月1日以降提出される異動届については、法人番号の記載をお願いします。

※それぞれの届出内容に応じて、内容確認のための【添付書類】が異なります。  
ご不明な点等があればお気軽に下記までご連絡ください。

## ※添付書類は必ず添付してください。

**設立・開設時**  
例：渋川市内で新しく法人設立をした、支店を開設した、市外から転入した等  
【添付書類】  
○登記簿謄本  
○定款  
○その他疎明資料(合併契約書や分割契約書等)

**変更時**  
例：本店所在地を変更した、代表者を変更した、事業年度を変更した等  
【添付書類】  
(登記事項変更等の場合)  
○登記簿謄本等  
(事業年度変更等の場合)  
○定款等  
(登記のない支店の変更)  
○添付書類なし

**解散時**  
例：法人を解散・清算終了した、休業に入った、廃業した等  
【添付書類】  
(解散・清算終了の場合)  
○登記簿謄本  
(閉鎖・廃業・休業の場合)  
○添付書類なし

**合併時**  
例：合併した(市内に既に登録のある法人が吸収合併により解散し、新たに合併法人が開設した等)  
【添付書類】  
○登記簿謄本(合併法人・被合併法人それぞれ必要です)  
○合併契約書  
○定款(新規開設した時)

「」欄に記入し、届出内容により、該当する欄へ記入をお願いします。

**【お問い合わせ先】**  
渋川市役所税務課 庶務・諸税係  
〒377-8790  
群馬県渋川市石原80番地  
TEL0279(22)2111(代表)