

記載例

様式第1号（第5条関係）

令和△年○月□日

渋川市長

様

個人住所 渋川市渋川○○番地□□
(法人所在地)

個人氏名 株式会社 ○○○○
(法人名) 印

法人代表者 代表取締役 渋川太郎
職・氏名 印
実印

電話番号 0279 (22) ○○○○

携帯電話番号 090 (○○○○) □□□□

日中に連絡の付く電話番号を記載してください

渋川市小規模事業者テイクアウト等導入支援補助金交付申請書

渋川市小規模事業者テイクアウト等導入支援補助金交付要綱第5条の規定に基づき、関係書類を添えて下記のとおり補助金の交付を申請します。

また、補助金交付審査のために市が納付状況を調査することに同意します。

記

1 飲食店名 ○○○○○○

飲食店所在地 渋川市渋川○○番地△△

2 常時使用する従業員の数 ○人

3 実施事業の内容

※該当する事業の欄に記入してください。

事業計画	
A テイクアウト 事業	※購入する(した)ものをどのように活用し、事業を行うか等記載してください。
	・購入した容器や割り箸をテイクアウトで使用する ・ウェブサイトを作成し、テイクアウトの実施を周知する

B デリバリー サービス事業	事業計画 ※購入する(した)ものをどのように活用し、事業を行うか等記載してください。
	<ul style="list-style-type: none"> ・商品等を提供するための容器や配達に用いるバイクの購入 ・デリバリーサービスの導入をお知らせするためのポスターを作成し、店頭に掲示する ・既に本事業を進めており、商品等を提供するための容器や配達に用いるバイクは〇月×日に契約、購入、納品済みである ※9月30日以前に既に購入済みのものについても記載してください
C キッチンカー 事業	事業計画 ※購入する(した)ものをどのように活用し、事業を行うか等記載してください。
	<ul style="list-style-type: none"> ・キッチンカーを購入し、〇〇〇〇や△△△△などの販売を行う。 ・キッチンカーを使用することで3密を避け、より多くの客に飲食物を提供する

4 収支予算書

収入の部 (※該当する事業の欄に記入してください。)

項目	予算額 (円)			備考
	A テイクアウト	B デリバリーサービス	C キッチンカー	
自己資金	24,321	266,300	2,000,000	
市補助金	100,000	500,000	500,000	
合計	124,321	766,300	2,500,000	3,390,621

支出の部

事業	予算額 (円)	備考
A テイクアウト	124,321	
B デリバリーサービス	766,300	
C キッチンカー	2,500,000	
合計	3,390,621	

※支出の部の各事業の予算額の詳細は、経費明細書に記入してください。

経費明細書

氏名 株式会社〇〇〇〇

(法人名及び代表者職・氏名) 代表取締役 〇〇〇 〇〇



A テイクアウト

項目	9月30日以前に購入したもの			これから購入するもの	
	内訳 (名称及び数量)	税抜金額 (円)	支払日	内訳 (名称及び数量)	税抜金額 (円)
①消耗品費	容器 80個	54,321	9/20	容器 20個	10,000
				割り箸 100膳	10,000
				おしぼり 100個	10,000
小計 a					84,321円
②広告宣伝費				ウェブサイト作成 1式	40,000
小計 b					40,000円
③許認可費					
小計 c					0円
予算額合計 (a+b+c)					124,321円

申請額 ※上限額10万円	100,000円 ※100円未満切捨て
-----------------	------------------------

経費明細書

氏名 株式会社〇〇〇〇

(法人名及び代表者職・氏名) 代表取締役 〇〇〇 〇〇



B デリバリーサービス

項目	9月30日以前に購入したもの			これから購入するもの	
	内訳 (名称及び数量)	税抜金額 (円)	支払日	内訳 (名称及び数量)	税抜金額 (円)
①消耗品費	容器 100個	32,100	5/10	割り箸 200膳	20,000
	容器 200個	64,200	8/20		
小計 a	116,300円				
②広告宣伝費					
小計 b	0円				
③許認可費					
小計 c	0円				
小計 d (a+b+c)	116,300円				
④設備費				バイク 1台	650,000
小計 e	650,000円				
予算額合計 (d+e)	766,300円				

申請額 ※上限を50万円とする。 ただし、項目④設備費を除く経費の合計額は10万円を上限とする。	500,000円	内訳	項目④設備費を除く経費	100,000円
			項目④設備費	400,000円
※100円未満切捨て				

経費明細書

氏名 株式会社〇〇〇〇
 (法人名及び代表者職・氏名) 代表取締役 〇〇〇 〇〇



C キッチンカー

項目	9月30日以前に購入したもの			これから購入するもの	
	内訳(名称及び数量)	税抜金額(円)	支払日	内訳(名称及び数量)	税抜金額(円)
①消耗品費					
小計 a	0円				
②広告宣伝費					
小計 b	0円				
③許認可費					円
小計 c	0円				
小計 d (a+b+c)	0円				
④設備費				キッチンカー1台	2,500,000円
小計 e	2,500,000円				
予算額合計 (d+e)	2,500,000円				

申請額 ※上限を50万円とする。 ただし、項目④設備費を除く 経費の合計額は10万円 を上限とする。	500,000円	内 訳	項目④設備費を除く経費	0円
			項目④設備費	500,000円
※100円未満切捨て				

5 補助金申請額 (※該当する事業の欄に記入してください。)

事業	申請額 ※100円未満切捨て
A テイクアウト	100,000円
B デリバリーサービス	500,000円
C キッチンカー	500,000円
合計	1,100,000円

6 添付書類 (添付漏れがないよう添付した書類には^レを入れてください。)

- 確定申告書の写し又は開業届の写しなど事業を行っていることがわかる書類
- 食品衛生法第52条の規定による営業許可書の写し
- 購入、リース契約等するものの内訳、数量及び金額がわかる見積書等の写し (消耗品にあっては省略できる)
- 誓約書 (様式第2号)

【9月30日以前に既に購入又は契約している場合にあっては次の書類も添付】

- 支払日並びに金額を証明できる領収書等の写し及び補助対象経費に係る品目、数量並びに納品日を証明できる納品書等の写し
- 車検証の写し (車両に係る申請がある場合)
- 補助対象事業で使用していることが確認できる書類又は写真等
- 契約書の写し (リース、ローン等の契約がある場合)
- 補助対象事業を実施するために必要な許可書の写し

7 その他

10月1日以降に新たに購入又は契約する場合にあっては、購入又は契約をする7日前までに申請してください。

 ※市処理欄 (こちらには何も記載しないでください。)

・台帳入力 ・債権者登録

・納税確認 未納額なし ・ 未納額あり (猶予あり・猶予なし)

確認者 年 月 日 _____ 印