

(様式2)

調査日 令和2年12月10日

令和2年度 上期・下期 モニタリング実施結果表

1 施設の状況		担当部・課室名	スポーツ健康部スポーツ課		
(1)施設名	渋川市体育施設				
(2)所在地	渋川市中村830番地6 外				
(3)指定管理者	(公財)渋川市まちづくり財団				
(4)指定期間	平成28年4月1日 から 令和3年3月31日				
(5)設置目的	市民の体力向上とスポーツの振興を図り、心身の健全な発達と豊かな市民生活の形成に寄与するため				
(6)根拠条例	渋川市体育施設条例				
(7)施設の利用状況	項目	年度	平成30年度(人)	令和元年度(人)	令和2年度(人)半期分
	武道館		74125	69019	18442
	市民体育館		25097	18110	6910
	有馬野球場		14458	17016	8556
	学校運動場照明施設		19564	18879	4544

2 モニタリング結果

(1)対象期間 令和2年4月～令和2年9月

(2)結果

業務	評価区分	適否	摘要
ア 総則	①報告書の提出	適	報告・届出等は遅滞なく提出されていた。
	②記録の作成・保存	適	重要な書類は鍵のかかるロッカーに保管されていた。
	③その他	適	関係法令を遵守していた。
イ 施設運営	①使用許可	適	条例・規則に基づき適正に処理されていた。
	②受付・対応	適	接客は親切・丁寧に行われている。
	③職員体制	適	適正な職員体制で管理を行い、人件費削減に努めている。
ウ 施設管理	①保守点検	適	法令に基づいた保守点検を行っていた。
	②施設管理	適	施設・備品を適切に管理していた。
エ 運営管理	①運営管理	適	適正な運営管理を行っている。
オ 情報管理	①情報管理	適	適切に対応していた。
	②広報	適	適切に周知を行っていた。
カ 総合評価	仕様書、協定書に基づき、消耗品等の経費の縮減に努めながら適切な施設管理を行っている。今後も、引き続き適切な施設管理に取り組んでいただきたい。		
キ 改善指示事項	一部の施設では、苦情等への対応の履歴が整備、保管されていなかった。苦情等の内容を組織内で共有し、必要な措置を行うためにも、苦情等への対応の履歴は整備、保管すること。		