

住民票・戸籍証明書等の交付請求書

受付番号

澁川市長 様 ◎窓口に来た人の本人確認のため、本人確認書類をご用意ください。

申請日	令和 年 月 日	□のある欄は、✓印を記入いただいた場合、記載を省略できます。	
① 窓口に来た人	*住所 Address	電話番号 Phone number	— —
	ふりがな	大・昭・平・令・西暦	— —
	*氏名 Name	生年月日 Date of Birth	年 月 日
② 請求者	□①と同じ □その他：下欄に記入してください（続柄： ）		
	*住所 Address	電話番号 Phone number	— —
	ふりがな	大・昭・平・令・西暦	— —
証明を使う人 (①と違う場合 委任者など)	*氏名 Name	生年月日 Date of Birth	年 月 日

③ 住民票の 写し等	どなたの証明が 必要ですか	*住所 Address	□①と同じ □②と同じ	必要な証明等の種類・数	種類	必要な数
		ふりがな	澁川市 (アパート名等)		□世帯全員	通
		*氏名 Name	□①と同じ □②と同じ		□世帯一部(個人)	通
		生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日		□除票	通
		窓口に来た人との関係	□本人 □同一世帯() □委任状あり □その他※()		□記載事項証明	通
ください	使道て	◎原則、次の事項が省略されています。記載が必要な場合は該当の項目に印をつけてください。			□住民票コード通知	通
		□世帯主・続柄 □本籍・筆頭者 □マイナンバー □住民票コード			□住所等変更証明書	通
		□外国籍の方の国籍・在留資格・在留期限等 (本人・同一世帯員に限り当日交付できます)			□	通
		□免許 □年金 □相続 □登記 □自動車関係 □金融機関 □その他()			□	通
		※窓口に来た人との関係がその他の場合、請求権がある理由(□権利義務 □国等へ提出 □正当な理由)			□	通
		提出先()				

④ 戸籍の証明・戸籍の附票等	どなたの証明が 必要ですか	*本籍	□①と同じ □②と同じ	必要な証明等の種類・数	種類	必要な数
		ふりがな	澁川市		□全部事項(戸籍謄本)	通
		*筆頭者	□①と同じ □②と同じ		□個人事項(戸籍抄本)	通
		*氏名	□①と同じ □②と同じ		□改製原戸籍	通
		生年月日	大・昭・平・令 年 月 日		□除籍全部(除籍謄本)	通
窓口に来た人との関係	□本人・配偶者 □子 □孫 □父母 □祖父母 □委任状あり □その他※()	□除籍個人(除籍抄本)	通			
ください	使道て	□記載事項証明()			□	通
		□受理証明書()			□	通
		□身分証明書			□	通
		□戸籍の附票(全部)			□	通
		□戸籍の附票(一部)			□	通
		□				
		□相続()の出生・婚姻・転籍から婚姻・転籍・死亡まで) ___セット				
		□戸籍届出 □パスポート □登記 □資格 □金融機関 □年金 □児童扶養手当				
		□その他()				
		※窓口に来た人との関係がその他の場合、請求権がある理由(□権利義務 □国等へ提出 □正当な理由)				
		提出先()				

※偽りその他不正な手段によって交付を受けた時は、30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第46条・戸籍法第135条)

市役所使用欄

本人確認	A 1点	免マ住パ在特永経障 ()
	B 2点	保介年高後高福医学生 ()
	C	B1点+聞3問 聞5問 () () () () () ()

現	P	L
No		

※委任状は、委任者本人が記入・押印し、使用目的を代理人に伝えてください。

渋川市長 様

令和 年 月 日

委 任 状

委任者	* 住 所 Address			
	* 氏 名 Name	印		
依頼する人	生年月日 Date of Birth	大正・昭和・平成・令和・西暦	年	月 日

※ 委任者は、必ず自署・押印してください。ただし、インク式ネーム印はご遠慮ください。
また、鉛筆や消えるインク等での記入はご遠慮ください。

私は、下記の者を代理人と定め、次の請求に関する権限を委任します。

★（あてはまるものの口に✓印をつけてください。）

住民票の交付請求

※ 住民票にどのような事柄を記載するか、どういった目的で使用するか等をあらかじめ代理人に伝えてください。確認いただく記載事項は、世帯主・続柄、本籍・筆頭者、マイナンバー（個人番号）、住民票コード等です。

※ マイナンバー・住民票コードを記載した住民票は、代理人には直接交付できません。
委任者へ直接郵送するため、封筒と切手を用意して代理人が来庁時に持参してください。

戸籍謄抄本、附票の写し、身分証明書等

※ 請求時に本籍と筆頭者の記入が必要ですので、代理人に伝えてください。

その他（ ）

代理人	* 住 所 Address			
	* 氏 名 Name	印		
窓口に行く人	生年月日 Date of Birth	大正・昭和・平成・令和・西暦	年	月 日

※ 委任者が、体が不自由で委任状が書けない場合は、**代理人となる人以外の方**が代筆してください。

申請者本人は、高齢・病気・ケガのため字が書けないので、本人の意思を確認し代筆しました。
（あてはまるものに○をつけてください）

代筆者	住所			
※代理人以外の人	氏名	印	委任者との関係	

【記入にあたっての注意事項】

①「窓口に来た人」欄について

- ・窓口にお越しになる人の住所、氏名、生年月日、電話番号をご記入ください。

※法令改正により、平成20年5月1日から証明交付の際の本人確認が義務化されました。免許証、個人番号カード（マイナンバーカード）、保険証などの本人確認書類（原本）を提示してください。

②「請求者」欄について

- ・窓口にお越しになる人と同じ人の場合は、①と同じの口に✓印を記入してください。異なる場合は、その他の口に✓印を記入の上、住所、氏名、生年月日、電話番号を記入してください。委任状の添付が必要です。
- ・法人による第三者請求の場合は、①窓口に来た人は請求の任にあっている人、②請求者の住所に法人の所在地、氏名に法人名を記入し、法人印または代表者印を押印してください。なお、請求時には契約書等の書類を添付のうえ窓口にお越しになる人の社員証または在職証明書または委任状を持参してください。

③「住民票の写し等」欄について

- ・「どなたの証明が必要ですか」の住所、氏名、生年月日及び窓口に来た人との関係を記入してください。
- ※①窓口に来た人が必要な住民票に記載の人と同じ世帯にいない場合は、委任状等の添付書類が必要です。
- ・「必要な証明等の種類・数」欄に必要なものを選択し口に✓印を記入の上、必要な数を記入してください。
- ・世帯主・続柄、本籍・筆頭者、マイナンバー等は原則として省略されています。提出先によって必要な場合がありますので、必要な場合は必ず口に✓印を記入してください。
- ・マイナンバー、住民票コードは法律で定められた手続きにのみ利用できる制限があります。記載が必要な場合は、手続き目的と提出先を必ず記入してください。

④「戸籍の証明・戸籍の附票等」欄について

- ・「どなたの証明が必要ですか」欄に必要な戸籍の本籍、筆頭者、氏名、生年月日及び窓口に来た人との関係を記入してください。
- ※筆頭者は、亡くなっても変わりません。該当の戸籍の先頭に記載されている人を記入してください。
- ※①窓口来た人との関係が、本人・配偶者、直系の子、孫、父母、祖父母以外の場合は、委任状等の添付書類または権利行使・義務履行を証する書類が必要です。
- ・「必要な証明等の種類・数」欄に必要なものを選択し口に✓印を記入の上、必要な数を記入してください。
- ・「使い道を教えてください」欄に証明を必要とする目的を記入してください。
- ※権利の行使・義務の履行のために請求する場合は、権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。
- ※請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。

郵送請求について

- ・郵送で請求される場合は、郵送用の様式をご利用ください。