|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 認　可  解　散　　　　　　　　申　請　書  認　定 | | | | | | | | | | |
| 申  請  者 | | 主たる事務所の所在地 | | | |  | | | | |
| ふ　　　り　　　が　　　な  名　　　　　　　　　称 | | | |  | | | | |
| 理　事　長　の　氏　名 | | | |  | | | | |
| 申　請　年　月　日 | | | |  | | | | | | |
| 解散する理由 | | | |  | | | | | | |
| 資  産 | 純資産  ⑤－⑥ | | 内　　　　　　　　　　　　　　訳 | | | | | | | |
| 社会福祉事業用財産 | | | | ③公益事業用財産 | ④収益事業用財産 | ⑤財産計  ①十②十③十④ | ⑥負債 |
| ①基本財産 | | ②その他財産 | |
| 円 | | 円 | | 円 | | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 残余財産処分方法 | | | |  | | | | | | |

(注意)

　１　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番とすること。

２　この申請書には、社会福祉法施行規則第５条第１項第１号から３号に掲げる書類を添付すること。