

様式第1号（第5条関係）

歴 史 的 公 文 書 利 用 請 求 書

年 月 日

渋川市長 様

(請求者)郵便番号 ー

住 所

氏 名

電話番号 ()

〔 法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地、名称及び代表者の氏名〕

法人の場合 部署

担当者氏名

連絡先 ()

渋川市公文書等の管理に関する条例第14条第1項の規定により、次のとおり歴史的公文書の利用を請求します。

歴史的公文書の名称	
歴史的公文書の利用の方法	(希望する方法を、○で囲んでください。) 1 閲覧 2 視聴 3 写しの交付 (□郵送)
備考	

注1 不明な点は、係員に相談の上、記入してください。

2 写しの交付を郵送で希望する場合は、「□郵送」欄にチェックを記入してください。

【本人情報がある場合の本人確認欄】

※ 本人等確認	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 戸籍の謄本又は抄本 <input type="checkbox"/> 住民票の謄本又は抄本 <input type="checkbox"/> 家庭裁判所の証明書 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()
---------	---

※印の項は、記入しないでください。