

# 令和 3 年度 渋川市 職員採用試験

## (埋蔵文化財)

### 1 職種・受験資格

職種	採用予定 人数	受 験 資 格
一般事務 (埋蔵文化財)	若干人	昭和 5 6 年 4 月 2 日以降に生まれた人で、大学又は大学院において考古学を専攻し卒業（修了）した人 ※埋蔵文化財の発掘調査担当者としての経験があり、かつ、発掘調査報告書の編集・執筆の経験者に限る

※ 他の職種（令和 3 年 9 月 1 9 日実施の試験も含む）との重複申込はできません。

※ 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ・ 日本国籍を有しない人
- ・ 地方公務員法第 1 6 条の規定（禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終るまでの者等）に該当する人

### 2 試験方法

第 1 次試験		第 2 次試験	第 3 次試験
一般事務 (埋蔵文化財)	S P I 3 及び作文	第 1 次試験合格者を対象に面接試験 (主として人物、性向、職務に対する適応性などについて面接を行います。)	第 2 次試験合格者を対象に面接試験 (主として人物、性向、職務に対する適応性などについて面接を行います。)

※ 作文は第 2 次試験以降の資料として使用します。

※ 応募状況等により第 3 次試験まで実施しない場合もあります。

### 3 試験日程・場所

※ コロナウイルス感染症の流行状況等により予定が変更になる場合もあります。

#### (1) 第1次試験

日 時	場 所
令和3年10月17日(日) 午前9時00分から (受付時間：午前8時30分～8時50分)	渋川市役所第二庁舎(渋川市石原6番地1)

※ 遅刻者は、原則として受験を認めません。受付が混み合うことが予想されますので、余裕をもって早めに会場にお越しください。

※ 受験票は忘れずに持参してください。受験票を忘れた場合、受験できないことがあります。

※ 筆記用具(黒鉛筆(HB・B・2B)、消しゴム等)が必要です。

※ 試験は12時40分頃終了予定です。

※ 受験者多数の場合は、会場等が変更になることがあります。

※ 11月上旬頃、第1次試験の可否結果を通知します。

#### (2) 第2次試験

第1次試験合格者を対象に、11月中旬頃に行う予定です。詳細は第1次試験合格者に通知します。

#### (3) 第3次試験

第2次試験合格者を対象に、12月中旬頃に行う予定です。詳細は第2次試験合格者に通知します。

### 4 合格者発表

1月中旬頃	① 市公告式掲示場に合格者のみ受験番号を告示します。 ② 受験者全員に郵送で可否結果を通知します。 ③ 市ホームページに、合格者のみ受験番号を掲載します。
-------	---

### 5 採用予定日

最終合格者は、令和4年4月1日採用予定です。

### 6 採用予定者事前説明会

令和4年2月上旬頃に最終合格者を対象に採用予定者事前説明会を実施します。詳細は最終合格者に通知します。

## 7 申込方法及び提出書類等

### (1) 提出書類

一般事務	① 「渋川市職員採用試験申込書」	1 通
	② 「渋川市職員採用試験受験票」	1 通
	※ 申込書・受験票は、必要事項を記入し、所定の位置に写真（上半身、縦4cm×横3cm、脱帽のうえ6か月以内に撮影したもの、白黒・カラーどちらでも可）を貼付してください。	
	③ 受験票返信用封筒	1 通
	※ 長形3号サイズの封筒の表に本人の住所氏名等を記入し、84円切手を貼付してください。	
	④ 「調査研究業績調書（埋蔵文化財）」	1 通
	※ 所定の様式に必要事項を記入してください。	

※ 申込書・受験票は、黒のボールペン又は万年筆で自書してください。

※ 申込書・調査研究業績調書（埋蔵文化財）を市ホームページから印刷する場合、A4サイズの白色普通紙に必ず両面印刷してください。

※ 申込書等は原則として本人が提出してください。

※ 郵送で申し込む場合は、「角2」サイズの封筒に入れ、封筒の表に赤ペン等で「職員採用申込」と朱書きして簡易書留により送付してください。

※ 受験票は返信用封筒により9月中に本人へ送付します。

※ 申込時においては、卒業証明書及び成績証明書は不要です。第2次試験受験者等は次のとおり1通ずつ提出してください。詳細は該当者に通知します。

【第2次試験受験者】 最終出身学校の成績証明書

【最終合格者】 最終出身学校の卒業証明書・所定の健康診断書

### (2) 提出先

〒377-8501

群馬県渋川市石原80番地

渋川市役所総務部人事課人事研修係（本庁舎2階）

### (3) 受付期間

**令和3年9月1日（水）から令和3年9月15日（水）まで（期限厳守）**

（窓口受付は土曜日・日曜日・祝日を除く午前8時30分から午後5時15分まで）

※ 感染症対策のため、原則郵送での提出にご協力ください。9月15日（水）までの消印のあるものに限り受け付けます。

※ **提出書類に不備があるものは受け付けませんので、提出の際に十分ご確認ください。**

## 8 勤務条件（令和3年4月1日現在）

初任給	大学卒 短大卒 高校卒	182,200円～ 163,100円～ 150,600円～	※職歴等がある場合には、一定の基準により加算されます。
諸手当	通勤手当、扶養手当、住居手当、地域手当、時間外勤務手当、特殊勤務手当、期末手当、勤勉手当などが、支給条件に応じて支給されます。		
社会保険	群馬県市町村職員共済組合に加入します。		
勤務時間	原則として、午前8時30分から午後5時15分、1週間38時間45分です。		
休日	土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）は原則として休みです。 交代制勤務が必要とされる職場については、これらに相当する日が別に定められます。		
休暇	有給休暇として年間20日（採用年度は15日）の年次休暇が付与されるほか、夏季休暇、傷病による病気休暇、結婚した時などの特別休暇があります。		

◇試験についての問い合わせ

渋川市役所総務部人事課人事研修係

〒377-8501

群馬県渋川市石原80番地

電話：0279-22-2362（直通）

0279-22-2111（代表）

内線2115・2116・2117