

年 月 日

渋川市長

様

個人住所
(法人所在地) _____

個人氏名
(法人名) _____ 印

法人代表者
職・氏名 _____ 印

電話番号 _____ () _____

携帯電話番号 _____ () _____

日中に連絡の付く電話番号を記載してください

渋川市小規模事業者テイクアウト等導入支援補助金交付申請書

渋川市小規模事業者テイクアウト等導入支援補助金交付要綱第5条の規定に基づき、関係書類を添えて下記のとおり補助金の交付を申請します。

また、補助金交付審査のために市が市税の納付状況を調査することに同意します。

記

1 飲食店名 _____

飲食店所在地 _____

2 常時使用する従業員の数 _____人

3 実施事業の内容

※該当する事業の欄に記入してください。

| 事業計画 | |
|-------------------|---------------------------------------|
| A テイクアウト 事業 | ※購入する(した)ものをどのように活用し、事業を行うか等記載してください。 |
| | |

| | |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">B デリバリー サービス事業</p> | <p>事業計画</p> <p>※購入する(した)ものをどのように活用し、事業を行うか等記載してください。</p> |
| | |
| <p style="text-align: center;">C キッチンカー 事業</p> | <p>事業計画</p> <p>※購入する(した)ものをどのように活用し、事業を行うか等記載してください。</p> |
| | |

4 収支予算書

収入の部（※該当する事業の欄に記入してください。）

| 項 目 | 予算額（円） | | | 備 考 |
|------|----------|-------------|----------|-----|
| | A テイクアウト | B デリバリーサービス | C キッチンカー | |
| 自己資金 | | | | |
| 市補助金 | | | | |
| | | | | |
| 合計 | | | | |

支出の部

| 事 業 | 予算額（円） | 備 考 |
|-------------|--------|-----|
| A テイクアウト | | |
| B デリバリーサービス | | |
| C キッチンカー | | |
| 合計 | | |

※支出の部の各事業の予算額の詳細は、経費明細書に記入してください。

経費明細書

氏名

(法人名及び代表者職・氏名) _____ 印

A テイクアウト

| 項目 | 令和2年9月30日以前に購入したもの | | | これから購入するもの | |
|---------------|--------------------|---------|-----|------------|---------|
| | 内訳(名称・数量) | 税抜金額(円) | 支払日 | 内訳(名称・数量) | 税抜金額(円) |
| ①消耗品費 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 小計 a | | | | | 円 |
| ②広告宣伝費 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 小計 b | | | | | 円 |
| ③許認可費 | | | | | |
| | | | | | |
| 小計 c | | | | | 円 |
| 予算額合計 (a+b+c) | | | | | 円 |

| | |
|------------------|-----------------|
| 申請額 ※上限額 10万円 | 円 ※100円未満切捨て |
|------------------|-----------------|

経費明細書

氏名

(法人名及び代表者職・氏名)

印

B デリバリーサービス

| 項目 | 令和2年9月30日以前に購入したもの | | | これから購入するもの | |
|--------------|--------------------|----------|-----|------------|----------|
| | 内訳 (名称・数量) | 税抜金額 (円) | 支払日 | 内訳 (名称・数量) | 税抜金額 (円) |
| ①消耗品費 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 小計 a | | | | | 円 |
| ②広告宣伝費 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 小計 b | | | | | 円 |
| ③許認可費 | | | | | |
| | | | | | |
| 小計 c | | | | | 円 |
| 小計 d (a+b+c) | | | | | 円 |
| ④設備費 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 小計 e | | | | | 円 |
| 予算額合計 (d+e) | | | | | 円 |

| | | | | |
|---|------------------|--------|-------------|---|
| 申請額 ※上限を 50 万円とする。 ただし、項目④設備費を 除く経費の合計額は 10 万円を上限とする。 | 円 ※100 円未満切捨て | 内 訳 | 項目④設備費を除く経費 | 円 |
| | | | 項目④設備費 | 円 |

経費明細書

氏名

(法人名及び代表者職・氏名) _____ 印

C キッチンカー

| 項目 | 令和2年9月30日以前に購入したもの | | | これから購入するもの | |
|--------------|--------------------|---------|-----|------------|---------|
| | 内訳(名称・数量) | 税抜金額(円) | 支払日 | 内訳(名称・数量) | 税抜金額(円) |
| ①消耗品費 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 小計 a | 円 | | | | |
| ②広告宣伝費 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 小計 b | 円 | | | | |
| ③許認可費 | | | | | |
| | | | | | |
| 小計 c | 円 | | | | |
| 小計 d (a+b+c) | 円 | | | | |
| ④設備費 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 小計 e | 円 | | | | |
| 予算額合計 (d+e) | 円 | | | | |

| | | | | |
|--|-----------------|---|-------------|---|
| 申請額 ※上限を50万円とする。 ただし、項目④設備費を除く経費の合計額は10万円を上限とする。 | 円 ※100円未満切捨て | 内 | 項目④設備費を除く経費 | 円 |
| | | 訳 | 項目④設備費 | 円 |

5 補助金申請額 (※該当する事業の欄に記入してください。)

| 事業 | 申請額 ※100円未満切捨て |
|-------------|----------------|
| A テイクアウト | 円 |
| B デリバリーサービス | 円 |
| C キッチンカー | 円 |
| 合計 | 円 |

6 添付書類 (添付漏れがないよう添付した書類には^レを入れてください。)

- 確定申告書の写し又は開業届の写しなど事業を行っていることがわかる書類
- 食品衛生法第52条の規定による営業許可書の写し
- 購入、リース契約等をするものの内訳、数量及び金額がわかる見積書等の写し (消耗品にあつては省略できる)
- 誓約書 (様式第2号)

【令和2年9月30日以前に既に購入又は契約している場合にあつては次の書類も添付】

- 支払日並びに金額を証明できる領収書等の写し及び補助対象経費に係る品目、数量並びに納品日を証明できる納品書等の写し
- 車検証の写し (車両に係る申請がある場合)
- 補助対象事業で使用していることが確認できる書類又は写真等
- 契約書の写し (リース、ローン等の契約がある場合)
- 補助対象事業を実施するために必要な許可書の写し

7 その他

令和2年10月1日以降に新たに購入又は契約する場合にあつては、購入又は契約をする7日前までに申請してください。

※市処理欄 (こちらには何も記載しないでください。)

・台帳入力 ・債権者登録

・納税確認 未納額なし ・ 未納額あり (猶予あり・猶予なし)

確認者 年 月 日 _____ 印