

(様式1)

平成30年度 モニタリングシート

施設名		渋川市小野上農林漁業体験施設					
指定管理者名		ケービックス株式会社 代表取締役 井上哲孝					
所管部署名		農政部農林課					
調査対象期間		上期 4月～9月	調査日	(上期)	平成30年11月6日		
		下期 10月～3月		(下期)	-		
業務	評価区分	評価項目			○または×		
					上期	下期	年間
総則	報告書の提出	1	・事業計画書(案)は年度事業開始前に提出されているか 平成30年3月20日に提出済み。	○			
		2	・実績報告書に不備はないか 5月に提出され、実績報告書に不備はなかった。	-			
		3	・月例の報告書は期日に提出されているか 期限内に提出されている。	○			
		4	・法令に基づく届出等は確実にされているか <small>星野総合商事(株)に消防用設備点検を依頼した結果(平成30年8月3日)を確認。毎月のエレベーター点検を三菱電機ビルテクノサービスに依頼し実施。</small>	○			
		5	・市との連絡調整は定例的または必要に応じて随時行われているか 必要に応じて随時行われる。	○			
	記録の作成・保存	6	・業務上作成した文書及び收受した文書は適正に管理保管されているか 交流促進センターの施錠可能な書庫で一括管理されている。	○			
		7	・整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか 交流促進センターの修繕等履歴簿と一括保管されている。	○			
	その他	8	・労働関係法令を遵守しているか 労働条件通知書(雇用契約書)を確認した。	○			
		9	・指定管理者として必要な保険に加入しているか 施設賠償責任保険(平成30年4月1日)、生産物賠償責任保険(平成30年4月1日)に加入している。	○			
		10	・市からの改善指示を実行したか 改善指示事項なし	-			
施設運営	使用許可	11	・使用決定は規則どおりに行われているか 「利用予約申込書」により、条例規則等に基づき適正に申請及び許可が行われていることを確認した。(申請11件)	○			
		12	・利用料金等の徴収は適正に行われているか 売上管理表により、条例規則等に基づき適正に申請及び許可が行われていることを確認した。	○			
		13	・利用料金等の減免は適正に行われているか 条例規則等に基づき適正に申請及び許可が行われていることを確認した。(申請2件)	○			

業務	評価区分	評価項目	○または×		
			上期	下期	年間
業務	受付・対応	14 ・利用料金等の出納整理簿は作成されているか 交流促進センター利用料金と一括してシステム管理されている。	○		
		15 ・職員の接客は親切、丁寧に行われているか 接客は親切丁寧に行われている。	○		
	16 ・職員の服装は適切か フロント受付担当者はワイシャツを着用するなどサービス内容に適した服装であった。	○			
	職員体制	17 ・事業計画どおりの職員体制が取られているか 事業計画どおりの職員体制を取っている。	○		
		18 ・法令に基づく有資格者は配置されているか 防火管理者が配置されている。支配人の異動に伴う届出済(平成30年6月28日)。	○		
		19 ・業務執行体制(責任者の配置等)は明確になっているか 事業計画どおりに責任者が配置されている。	○		
		20 ・事業計画に基づく職員研修を実施しているか 安全研修(AED研修9/21、消防研修9/21)及び個人情報保護研修(9月)を実施。	○		
21 ・法令に基づく健康診断を実施しているか 法令に基づき実施している。健康診断個人票により確認。		○			
施設管理	保守点検	22 ・施設、機器等の保守点検は法令等に基づき適切に実施しているか 毎月のエレベーター点検を三菱電機ビルテクノサービスに依頼し実施した結果を確認した。	○		
		23 ・施設の安全衛生管理は法令等に基づき適切に実施しているか 該当なし	-		
		24 ・施設が利用に支障をきたさないように点検・検査等により異常が認められた場合は、速やかに対応しているか 現在まで異常はないが、速やかに対応できる体制が整っている。	-		
		25 ・施設の小規模な修繕(20万円未満)は適切に行われているか 該当なし	-		
	施設管理	26 ・施設建物、設備、駐車場等は良好な状態に保たれているか 良好な状態である。	○		
		27 ・備品は定期点検等により良好な状態になっているか 良好な状態である。	○		
		28 ・備品(第1種)に不都合が生じたときは速やかに市へ報告しているか 現在まで不具合はないが、生じたときは速やかに市へ報告する。	-		
		29 ・消耗品は、常に整理、補充されているか そば粉、ガスなどが定期的に補充されている。	○		

業務	評価区分	評価項目	○または×		
			上期	下期	年間
運営管理	運営管理	30 ・事業計画等に基づき事業等が実施されているか 事業計画に基づき、体験施設の情報発信及び地域利用者の募集などが実施されている。	○		
		31 ・経費の縮減に努めているか 照明をこまめに切るなど積極的な節電、節水に努めている。	○		
		32 ・苦情等については適切に速やかに対応しているか 現在まで苦情はないが、発生したときは適正に速やかに対応できる体制が整っている。	-		
		33 ・苦情等への対応の履歴は整備、保管されているか 現在まで苦情なし。	-		
		34 ・利用者のニーズを把握しているか 利用者への聞き取りにより把握に努めている。	○		
		35 ・利用者のニーズや要望を運営に反映させているか 可能な範囲で反映させている。	○		
情報管理	情報管理	36 ・個人情報保護は適切に行われているか 交流促進センターの施錠可能な書庫で一括管理されている。	○		
		37 ・契約関係等業務上知り得た情報は守られているか 交流促進センターの施錠可能な書庫で一括管理されている。	○		
	広報	38 ・ホームページ等により事業実施計画等は広く周知しているか 交流促進センターのホームページに当施設の情報を掲載している。	○		
上期	【評価】 仕様書及び協定書に基づき適切な運営が行われていた。なお、特に評価できる点は次のとおりである。 ・ホームページがリニューアルされ、品質が高く、魅力のあるホームページである。さらにH30.2～トリップAIコンシェルジュ(人工知能)による問合せの対応も行っており、提供元から定期的にデータ化された情報が報告される。 ・SUNおのがみに宿泊し、本施設を利用するような仕組みを検討している。 ・地域住民からの要望にできる限り応えている。				
	【改善指示事項】 なし				
	【改善結果】(※後日記載)				
	【特記事項】 なし				