

提出用

※管理番号

※管理番号は記入不要です

受付印

法人異動届(設立・開設・変更・解散等)

令和 年 月 日 浜川市長 様		法人番号			
区分	本社・本店		市内の事業所		
フリガナ 法人名 (法人名称)					
所在地	〒 ー		〒 ー 浜川市		
フリガナ			電話番号	() ー	
代表者氏名			送付先	1. 市内の本店、市内事業所 2. 市外の本店 3. その他(下記に記入してください)	
電話番号	() ー			送付先: _____	
設立・開設	本店設立 年 月 日	年 月 日	事業種目		
	市内開設日	年 月 日			
	事業年度	月 日～ 月 日	資本金	円	
	事務所等の 所在地	1 浜川市だけ 2 本社浜川市内で事務所等は県内だけ 3 " " " " " 県外にもある 4 " " 市外 " " 県内だけ 5 " " " " " 県外にもある			
	担当税理士 住所氏名 連絡先	〒 ー		TEL() ー	
変更	変更事項	変更前	変更後	変更年月日	
	1 本社所在地 2 市内所在地 3 法人名 4 代表者名 5 資本金等 6 事業年度 7 その他 ()			年	月 日
解散等	1 解散 2 清算終了 3 閉鎖 4 休(廃)業	年 月 日	解散 清算終了 閉鎖 休(廃)業		
	清算人 住所氏名 連絡先	〒 ー TEL() ー			
合併	合併	年 月 日			
	被合併法人 所在地及び 法人名	〒 ー TEL() ー			
連結法人 <input type="checkbox"/> 親法人 <input type="checkbox"/> 子法人 親法人を記入	連結親法人名	連結親法人 法人番号			
	連結親法人 所在地	〒 ー	TEL() ー	連結親法人の事業年度 月 日～ 月 日	
法人税申告期限延長の有無	有(年 月 ～ 年 月までの事業年度から ヶ月) ・ 無				

※添付書類については裏面をご覧ください。

◆添付書類について

【設立・開設の場合】

- 登記簿謄本(写し可)
- 定款の写し
- その他疎明資料(合併契約書、分割契約書等の写し)

【変更の場合】

- 登記事項変更等の場合
 - 登記簿謄本または抄本(各写し可)

- 事業年度変更等の場合
 - 定款、議事録の写し等

- 登記のない支店の変更の場合
 - 添付書類なし

【解散等の場合】

- 解散・清算終了の場合
 - 登記簿謄本(写し可)

- 閉鎖・廃業・休業の場合
 - 添付書類なし

【合併の場合】

- 登記簿謄本(写し可) ※合併法人・被合併法人それぞれ必要です。
- 合併契約書の写し
- 定款の写し(新規開設した場合)

【連結・申告延長の場合】

- 税務署へ提出した申請書の写し、税務署の承認通知書の写し等