

令和5年4月1日

事業者の皆様へ

市に提出する請求書の押印見直しについて（お知らせ）

令和5年4月1日から渋川市へ提出いただく請求書について押印を省略することができるようになりましたので、お知らせします。

記

1 請求書に必要となる記載事項

- ① 請求年月日
- ② 請求先（渋川市長又は渋川市教育委員会教育長）
- ③ 請求金額
- ④ 請求内容
- ⑤ 請求者の住所、氏名（法人、団体等は名称及び代表者の職氏名）
- ⑥ 口座情報（口座振替を希望する場合）

※上記のほか押印省略する場合

⑦ 発行責任者及び担当者の氏名、連絡先

- ・発行責任者とは、代表取締役又は支店長や営業部長等請求権限のある役職者。
- ・担当者とは、請求に係る事務担当者。
- ・発行責任者と担当者は兼ねることができます。
- ・氏名はフルネームで記載してください。

2 取扱い開始日

本取扱いは、令和5年4月1日以降に発行した請求書とします。

3 その他

- (1) 押印を省略した請求書については、電子メールによる提出も可能です。
- (2) 今までどおり代表者印や個人印を押印した請求書も受理します。
この場合、発行責任者、担当者の氏名及び連絡先の記載は不要です。

ご不明な点は、提出先の各所属又は会計課までお問い合わせください。