

令和4年度公文書及び歴史的公文書の管理等の状況

渋川市公文書等の管理に関する条例（令和元年渋川市条例第23号）第10条第2項及び第35条の規定により、令和4年度における公文書及び歴史的公文書の管理等の状況を公表します。

1 現用公文書の保有状況

(1) 令和4年度末の公文書の保有状況（簿冊件数）

実施機関	市長	教育委員会	選挙管理委員会	監査委員	農業委員会	固定資産評価審査委員会	議会	合計
件数	48,261件	5,607件	305件	128件	540件	25件	358件	55,224件

(2) 令和2年度に作成した公文書の状況（簿冊件数）

実施機関	市長	教育委員会	選挙管理委員会	監査委員	農業委員会	固定資産評価審査委員会	議会	合計
件数	4,521件	762件	11件	21件	72件	1件	43件	5,431件

2 令和3年度に保存期間が満了した公文書の措置の決定状況（簿冊件数）

措置の決定状況		件数
廃棄	市長	4,450件
	市長以外の実施機関	976件
保存期間の延長	市長	130件
	市長以外の実施機関	28件
歴史的公文書として保存又は移管	市長	998件
	市長以外の実施機関	5件

3 歴史的公文書の保存及び利用の状況

(1) 歴史的公文書目録件数

14,419件

(2) 利用請求の件数

2件

4 洪川市公文書等管理審議会の開催状況

回	実施日	内容
第1回	6月10日(金)	保存期間が満了した公文書の保存期間の延長及び廃棄の妥当性について、審議を行った。
第2回	7月13日(水)	保存期間が満了した公文書の保存期間の延長及び廃棄について、最終的な措置を決定した。

5 文書管理に係る研修の開催状況

区分	回数	参加人数(延べ)
新採用職員に関する研修	2	42人
文書管理主任に関する研修	1	56人
合計	3	98人