

# 令和5年度渋川市職員採用試験（障害者対象）

この採用試験は、「障害者の雇用の促進等に関する法律」の趣旨に基づき、障害者の雇用促進を図ることを目的として実施するものです。

## 1 職種・受験資格

職種	採用予定人数	受験資格
一般事務 (障害者対象)	若干人	昭和48年4月2日以降に生まれた人 身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれかの交付を受けている人 ①大学卒業生 ②短期大学卒業生 ③高校卒業生又は高等学校卒業程度認定試験合格者 (各学校の令和6年3月卒業見込みを含む)

※ 他の職種との重複申込はできません。

※ 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ・ 日本国籍を有しない人
- ・ 地方公務員法第16条の規定（禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終るまでの者等）に該当する人

## 2 試験方法

第1次試験	第2次試験	第3次試験
S P I 3及び作文	第1次試験合格者を対象に面接試験 (主として人物、性向、職務に対する適応性などについて面接を行います。)	第2次試験合格者を対象に面接試験 (主として人物、性向、職務に対する適応性などについて面接を行います。)

※ 作文は、第2次試験以降の資料として使用します。

※ 応募状況等により第3次試験まで実施しない場合もあります。

※ 受験の際、車椅子や拡大鏡等の補助具の持込みが必要な人、手話通訳を希望する人は、申込書にその旨を記入してください。

### 3 試験日程・場所

#### (1) 第1次試験

日 時	場 所
令和5年9月17日(日) 午前9時00分から (受付時間：午前8時30分～8時50分)	渋川市役所第二庁舎(渋川市石原6番地1)

- ※ 遅刻者は、原則として受験を認めません。
- ※ 受験票は忘れずに持参してください。受験票を忘れた場合、受験できないことがあります。
- ※ 筆記用具(黒鉛筆(HB・B・2B)、消しゴム等)が必要です。
- ※ 12時40分頃終了予定です。
- ※ 受験者多数の場合は、会場等が変更になることがあります。
- ※ 10月上旬頃、第1次試験の可否結果を通知します。

#### (2) 第2次試験

第1次試験合格者を対象に、10月中旬頃に行う予定です。詳細は第1次試験合格者に通知します。

#### (3) 第3次試験

第2次試験合格者を対象に、11月中旬頃に行う予定です。詳細は第2次試験合格者に通知します。

### 4 合格者発表

12月中旬頃	① 市公告式掲示場に合格者のみ受験番号を告示します。 ② 受験者全員に郵送で可否結果を通知します。 ③ 市ホームページに、合格者のみ受験番号を掲載します。
--------	---

### 5 採用予定日

最終合格者は、令和6年4月1日採用予定です。

### 6 採用予定者事前説明会

令和6年2月上旬頃に最終合格者を対象に採用予定者事前説明会を実施します。詳細は最終合格者に通知します。

## 7 申込方法及び提出書類等

原則、インターネット（ぐんま電子申請受付システム）により申込してください。

申込み方法が分からないその他諸理由によりインターネットによる申込みが困難な場合やインターネットによる申込みを希望しない場合は、「(2) 郵送または持参による申込みの場合」に記載された書類を提出してください。

### (1) インターネットによる申込みの場合

申込方法	<p>ぐんま電子申請受付システム【渋川市】 (<a href="https://apply.e-tumo.jp/city-shibukawa-gunma-u/offer/offerList_initDisplay.action">https://apply.e-tumo.jp/city-shibukawa-gunma-u/offer/offerList_initDisplay.action</a>) からアクセスし、「令和5年度渋川市職員採用試験申込書（障害者）」を選択し、内容をよく読んでから申込みをしてください。 ※下の二次元コードまたは渋川市ホームページからもアクセスできます。</p>  <p>※申込手順の詳しい説明資料は市ホームページに掲載してあります。</p> <p><b>【注意事項】</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 申込みが完了した場合、「申込完了通知メール」が届きます。メールが届かない場合は、申込みは完了していませんので、必ず「申込完了通知メール」を確認してください。</li><li>2 利用者 ID・パスワード及び、申込完了時に表示される整理番号・パスワードは必ず控えを取り、無くさないように保管してください。</li><li>3 パソコンやスマートフォン等の機器、環境等により利用できない場合があります。使用する機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いませんので、ご了承ください。</li></ol>
------	--

<p>提出書類 (添付データ)</p>	<p><b>1 顔写真データ</b></p> <p>※ 顔写真データは申込書、受験票に印刷し、本人確認に使用しますので、以下の点に注意してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・正面向き、上半身、脱帽のうえ6か月以内に撮影したもの（白黒・カラーどちらでも可）</li> <li>・ファイルサイズの縦横比が4：3（履歴書の証明写真サイズ）となっているもの</li> </ul> <p>※ ファイルサイズの例：縦560px（ピクセル）×横420px（ピクセル）、縦600px（ピクセル）×横450px（ピクセル）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ファイル形式が、画像（.jpeg、.jpg、.png、.gifのいずれか）であり、容量が10MB以下のもの</li> </ul> <p><b>2 障害者手帳（障害の等級及び交付年月日が記載されているページ）の写しデータ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ファイル形式は、PDFまたは画像（.jpeg、.jpg、.png、.gifのいずれか）であり、容量が10MB以下のもの</li> </ul>
<p>提出（申込）期間</p>	<p><b>令和5年7月14日（金）から令和5年8月4日（金）午後11時59分まで</b></p> <p>※当該受付期間内にぐんま電子申請受付システムのサーバが受信したものに限り受け付けます。</p>
<p>申込後の注意事項</p>	<p>8月下旬頃に受験票を発行する通知（メール）を送信しますので、各自でダウンロード・印刷し、受験票を第1次試験当日に持参してください。</p> <p>※受験票が9月8日（金）までにダウンロードできない場合には、人事課へお問い合わせください。</p>

(2) 郵送または持参による申込みの場合

提出書類	① 「渋川市職員採用試験申込書」 1通 ② 「渋川市職員採用試験受験票」 1通 ※ 申込書・受験票は、必要事項を記入し、所定の位置に写真（正面向き、上半身、縦4cm×横3cm、脱帽のうえ6か月以内に撮影したもの、白黒・カラーどちらでも可）を貼付してください。 ③ 受験票返信用封筒 1通 ※ 長形3号サイズの封筒の表に本人の住所氏名等を記入し、84円切手を貼付してください。 ④ 身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳いずれかの写し 1通 （障害の等級及び交付年月日が記載されているページ）
提出先	〒377-8501 群馬県渋川市石原80番地 渋川市役所総務部人事課人事研修係（本庁舎2階） ※ 郵送で申し込む場合は、「角2」サイズの封筒に入れ、封筒の表に赤ペン等で「職員採用申込」と朱書きして簡易書留により送付してください。
受付期間	<b>令和5年7月14日（金）から令和5年8月4日（金）まで（期限厳守）</b> （窓口受付は土曜日・日曜日・祝日を除く午前8時30分から午後5時15分まで） ※ 感染症対策のため、原則郵送での提出にご協力ください。8月4日（金）までの消印のあるものに限り受け付けます。

※ 申込書・受験票は、黒のボールペン又は万年筆で自書してください。

※ 申込書を市ホームページから印刷する場合、A4サイズの白色普通紙に必ず両面（長辺綴じ）印刷してください。

※ 申込書等は原則として本人が提出してください。

※ 受験票は返信用封筒により8月下旬頃に本人へ送付します。

(3) 第2次試験以降の提出書類

申込時においては、卒業証明書及び成績証明書は不要ですが、第2次試験受験者等は次のとおり1通ずつ提出してください。詳細は該当者に通知します。

【第2次試験受験者】 最終出身学校の成績証明書

【最終合格者】 最終出身学校の卒業証明書・所定の健康診断書

※ 提出書類に不備があるものは受け付けませんので、提出の際に十分ご確認ください。

## 8 勤務条件（令和5年4月1日現在）

初任給	大学卒 185,200円～ 短大卒 167,100円～ 高校卒 154,600円～	※職歴等がある場合には、一定の基準により加算されます。
諸手当	通勤手当、扶養手当、住居手当、地域手当、時間外勤務手当、特殊勤務手当、期末手当、勤勉手当などが、支給条件に応じて支給されます。	
社会保険	群馬県市町村職員共済組合に加入します。	
勤務時間	原則として、午前8時30分から午後5時15分、1週間38時間45分です。	
休日	土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）は原則として休みです。 交代制勤務が必要とされる職場については、これらに相当する日が別に定められます。	
休暇	有給休暇として年間20日（採用年度は15日）の年次休暇が付与されるほか、夏季休暇、傷病による病気休暇、結婚した時などの特別休暇があります。	

◇試験についての問い合わせ

**渋川市役所総務部人事課人事研修係**

〒377-8501

群馬県渋川市石原80番地

電話：0279-22-2362（直通）

0279-22-2111（代表）

内線2115・2116・2117