

様式第1号

年 月 日

渋川市長 様

団体名 _____

団体代表者氏名 _____

団体代表者住所 _____

団体代表者連絡先

電話番号 _____

メールアドレス _____

渋川駅前広場利活用モデル創出事業応募申請書

当団体は、「渋川駅前広場利活用モデル創出事業」に応募したいので、募集要項等を遵守して実施することを誓約し、下記のとおり必要な書類を添えて申請します。

記

- 1 事業計画書（様式第2号）
- 2 収支予算書（様式第3号）

様式第 2 号

事業計画書

1 団体概要

団体名			
団体代表者名			
団体所在地 (代表者住所)			
代表者の所属		※法人等の構成員としてこの団体に参加する場合は記載してください。	
代表者の電話番号		代表者の のメールアドレス	
代表者以外の 団体の構 成員	①	住所	氏名
		所属	
	②	住所	氏名
		所属	

※項目が足りない場合は、行を追加してください。

2 イベント概要

イベントの名称			
日時 (第一希望)	令和 年 月 日 ()	午前 時から午後 時まで	
日時 (第二希望)	令和 年 月 日 ()	午前 時から午後 時まで	

集客見込み 人数	およそ 人
イベント内容 ※具体的に記入してください。	
渋川駅前の新たな魅力やにぎわいを創出するための創意や工夫について -----	
誰もが安全かつ安心に参加できるよう配慮され、また共生社会の推進に寄与する点について -----	
渋川駅前だけでなく、渋川駅周辺地域にもにぎわいが波及するよう配慮している点について -----	

市からの備品 借用予定	テント ※上限 8 張	張	長机 ※上限 16 台	台
飲食の有無	有 ・ 無	火気使用の 有無		有 ・ 無
【その他】※PRポイントやモデル的な取組内容、留意事項等				

様式第3号

収支予算書

1 収 入

(単位：円)

項 目 ----- 説 明	予 算 額	備 考
合 計		

2 支 出

(単位：円)

項 目 ----- 説 明	予 算 額	補 助 対 象 経 費	備 考
合 計			

※項目が足りない場合は、行を追加してください。

収支予算書記載留意事項

1 収入

- (1) 有料の飲食等のブースを予定しており、出店者から手数料を徴収する場合は、収入に記載してください。
- (2) 有料のイベントで参加者から料金を徴収する場合は、収入に記載してください。
- (3) 国及び県や他の公共的団体等の補助金等を受ける場合は、収入に記載してください。

2 支出

- (1) 補助対象経費及び対象外経費ともに記載してください。
- (2) 補助対象経費の例は、次のとおりです。

項目	内容	備考
報償費	出演者等に対する謝金	
旅費	出演者等に対する旅費	交通費及び宿泊費とし、宿泊費については、スケジュール等の都合上宿泊がやむを得ない場合に限りります。
消耗品費	事務用品及びイベント用の消耗品	
広告宣伝費	チラシ、ポスターの作成 その他広告費等	
雑役務費	警備員、アルバイトスタッフ等賃金、保険料、振込手数料、駐車場代等	応募団体の構成員等に係る賃金は対象外とします。 。 駐車場代は運営スタッフ及び運搬車両等の利用分に限りります。

委託費	イベント等の運営に係る委託料	委託費用の内訳を明らかにすること。 事業の実施内容そのものを、全て他者へ外注又は委託することはできません。
使用料及び賃借料	会場設営及び備品機材等のレンタル費用	

(3) 交際費（慶弔費を含む。）、団体の構成員の飲食に要する経費、備品購入費等は補助対象となりません。

様式第4号

年 月 日

渋川市長 様

団体名 _____

団体代表者氏名 _____

団体代表者住所 _____

応募辞退届

当団体は、「渋川駅前広場利活用モデル創出事業」へ応募しましたが、下記の理由により応募を辞退します。

【理由】