

令和6年11月 市長への投書箱 投書内容と回答(投書者が公開を希望した案件のみ)

受付日	令和6年11月1日	担当所属	学校教育課
受付場所	北橋行政センター		
件名	ランドセルカバーの色について		
投書内容	黄色のランドセルカバーは、蜂が寄ってきて怖いので、他の色に変えてほしい。		
回答の要約	小学校1年生が付けているランドセルカバーは、JA共済連群馬から新入学児童に贈られたものです。 ランドセルカバーは、曇りや雨など見通しの悪い天気でも目立ち、車を運転する人からよく見えるように、黄色としています。 1年生の皆さんが安全に登下校できるように配られたものですが、使うことが心配な場合には、学校に相談してください。		

受付日	令和6年11月5日	担当所属	観光課
受付場所	メール		
件名	伊香保湯元の庭園付近での店舗営業について		
投書内容	テレビの企画で整備された庭園の入り口付近で営業している店舗が、通行の障害などになっていたため、改善をしてほしい。		
回答の要約	当該庭園及び入口付近の店舗は、民地内にあるもので、庭園整備も含めて同じ地権者の意向のもと実施されているため、市において具体的な対応をとることはできません。 この度の御意見については、地権者の方へお伝えいたします。		

受付日	令和6年11月12日	担当所属	観光課
受付場所	本庁舎		
件名	石段の湯(職員の接客)について		
投書内容	施設の利用は午後8時までとなっているにもかかわらず、営業終了時間前に営業終了の看板を出したり、営業終了時間前に利用をやめるような案内があるなど、不適切な対応があったため、改善してほしい。		
回答の要約	この度は、伊香保温泉石段の湯をご利用いただいたにもかかわらず、職員の不適切な対応がありましたこと、深くお詫び申し上げます。 当施設は、御案内のとおり午前10時から午後8時まで、最終入場は午後7時30分となっておりますが、一部職員の不適切な対応により、終了時間前に終了看板を掲示したり、終了時間前に利用をやめるような案内があったことは、あってはならないことと考えます。 今後、このようなことがないよう、改めて職員の教育を徹底するとともに、接客態度も含めて指導してまいります。		

受付日	令和6年11月21日	担当所属	市民課
受付場所	メール		
件名	マイナンバーカードの申請予約者への対応について		
投書内容	マイナンバーカードの申請予約をしたにも関わらず、窓口で25分待たされた。		
回答の要約	この度は、適切な御案内ができず、長時間お待たせしてしまい誠に申し訳ございませんでした。 今回の事案を踏まえ、関係職員に対して、親切かつ丁寧な対応を心掛けるよう指導いたしました。 今後、このようなことが起きないように、職員の資質向上を図り、信頼回復に努めてまいります。		

受付日	令和6年11月28日	担当所属	契約管理課
受付場所	第二庁舎		
件名	インすたでいほ一外(あじさいサロン)の机の増設について		
投書内容	第二庁舎のあじさいサロンを、テスト前や休みの期間(春、夏、冬)に学習の場として利用しているが、満席になっている状況があるため、折りたたみの机などを用意して欲しい。		
回答の要約	御提案いただいた折りたたみ式の机の設置については、満席時の増設対応として有効であると思われますが、利用される方が任意の場所に設置することができ、通路の障害になる等、庁内の利用に支障が出る可能性があることから、折りたたみ式の机の設置は難しいものと判断しております。 なお、対応策として、多少の増設ができるスペースがありますので、現在設置の机と同様のものを増設して対応したいと考えます。		

