

(あて先) 渋川市長

転出届 (郵送用)

届出に必要なものはこの用紙の裏面を確認してください。

記入日 令和 年 月 日

届出人	氏名	(自署または記名押印)
	住所	
	日中連絡が取れる電話番号	※内容確認のためにご連絡することがあります。

新住所		世帯主名 <input type="checkbox"/> 本人
旧住所	渋川市	世帯主名 <input type="checkbox"/> 本人
※世帯主が転出される場合は、旧住所の新しい世帯主名		新世帯主

新しい住所に住み始めた日 (転出予定日)	令和 年 月 日
-------------------------	----------

転出する方 (全員記入)	(ふりがな) 氏名	生年月日	性別	続柄
		明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女	<input type="checkbox"/> 世帯主
		明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女	
		明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女	
		明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女	
		明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女	

■マイナンバーカードをお持ちの場合、いずれかの□にチェックしてください。

<input type="checkbox"/>	カードによる特例転出の手続きを希望する(転出証明書を発行しないため返信用封筒は不要) ※転出日が14日以上さかのぼる場合、特例転出の手続きはできません。 ※特例転出をした場合、転入届を出す際に4桁の暗証番号の入力が必要です。 ※通知カードでは特例転出の手続きはできません。
<input type="checkbox"/>	転出証明書の発行を希望する ※郵便日数を含め、事務処理に1週間程度必要となりますので、日数に余裕を持って届出をしてください。

■返信用封筒(確認のため、当てはまる□にチェックしてください。)

<input type="checkbox"/>	普通郵便(郵便料金については裏面を参考にしてください)
<input type="checkbox"/>	速達(郵便料金+速達料金)

■送付先・問い合わせ先

群馬県渋川市石原80番地 渋川市役所 市民課
TEL(直通): 0279-22-2459

■郵便による転出届にあたって

①転出届（郵送用）：必要事項をすべてご記入してください。

②本人確認書類：届出人のマイナンバーカードなどの写しを同封してください。

- ・マイナンバーカード
- ・運転免許証
- ・在留カード
- ・資格確認書 等



③返信用封筒：あて先（返信先）をご記入し、切手を貼付してください。

※マイナンバーカードによる特例転出や国外転出の場合、返信用封筒は不要です。

- 送付先の住所（新住所または旧住所）・氏名を必ず記入してください。（本人の住所に限る。勤務先等への送付はできません。）
- 必ず切手を貼付してください。

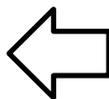
◎普通郵便（必要な料金分の切手を貼り付けてください。）

定形郵便（50g以内）	定形外郵便（50g以内）	+	速達料金
110円	140円		300円

※お急ぎの場合は、速達料金分の切手を追加で貼付してください。

④渋川市国民健康保険資格確認書、福祉医療費受給資格者証、介護保険証、印鑑登録証をお持ちの方は、実物（原本）を準備してください。（渋川市への返却が必要です。）

⑤以上の①～④を封筒に入れて渋川市役所 市民課 郵送転出担当までお送りください。



- ①転出届（郵送用）
- ②本人確認書類のコピー
- ③返信用封筒
- ④に記載されている物の実物（原本）

