実印　実印　実印　実印　実印　実印　実印

記入例

共有合意書　別紙

年　　月　　日

群馬県渋川市長　あて

買受公売財産（売却区分番号）
渋川市－●－●●●
物件の表示
（土地） 1　所在　渋川市●●町●●● 地番　●●●番● 地目　●● 地積　●●●．●●㎡ （家屋） 1　所在　渋川市●●町●●●　●●●番地● 家屋番号　●●●番● 種類　●● 構造　●●●●●●●●●●建 地積　●●．●●㎡

		住（居）所又は所在地	氏　名　又　は　名　称	持分	印鑑
共有者	6	群馬県渋川市渋川●●●－●	渋川　一郎	1／8	実印
	7	群馬県渋川市□□町●●－●	赤城　二郎	1／8	実印
				／	
				／	
				／	
				／	
				／	
				／	
				／	

印鑑は『実印』や『法人代表者印』です。
持分は、共同入札代表者届出書兼共有持分内訳書に記載の内容と同じ持分を記載してください。
共有合意書に貼り付け、共有者全員の割印をしてください。

（注意事項）
1　共有合意書に記載できなかった共有者全員の住所、氏名、持分を記載し、押印してください。共有合意書に既に記載されている共有者は記載しないでください。
2　この別紙にも記載しきれない場合は、別の別紙を作成し、必ず共有者全員を記載してください。
3　共有合意書別紙に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
4　この別紙を共有合意書に貼り付け、共有者全員の割り印をしてください。
5　共有合意書別紙に記載する共有者の持分は、入札前に提出した共同入札代表者届出書兼共有持分内訳書に記載したものと同じ持分を記載してください。
6　記載された内容が入札者の住民登録や商業登記簿の内容などと異なる場合は、所有権移転などの権利移転登記を行うことができません。