

年 月 日

渋川市教育委員会教育長 宛て

申請者 団体名  
 住所（所在地）  
 代表者氏名  
 連絡先 TEL

渋川市教育委員会の後援名称使用及び教育長賞交付承認申請書

申請の内容 (該当する項目に○)	(1) 後援名称の使用 (2) 後援名称の使用及び教育長賞の交付 ※教育長賞として、賞状のほか以下の賞品の交付を受けたい (該当するもの1つに○・賞品は団体で用意) 額縁 ・ 楯 ・ その他 ( )
事業名	
主催者	
開催期日	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )
開催場所	
事業目的	
事業概要	
入場料、参加料等 (該当する項目に○)	無 ・ 有 ( 円) ※ 入場料 ・ 参加料 ・ その他 ( ) として徴収
他の後援団体等	
後援承認通知 の受領方法 (希望する方法に○)	(1) 窓口 (2) 郵送

\*添付書類

- ①事業の内容が明記された計画書、実施要項など
- ②収支予算書（費用等を徴収する場合）
- ③団体の規約、会則等（初めて申請する時）

\*この申請書は事業開催期日の2週間前（募集を行う場合は、募集開始の2週間前）までに提出してください。

\*教育長賞として、賞状2枚以上又は賞品2品以上の交付が必要な場合など特別な事情がある場合は、別途依頼文（任意様式）を提出してください。

【問合せ先】 渋川市教育委員会

電話

Eメール