

記入例

様式第6号

令和〇〇年〇〇月〇〇日

渋川市長 様

「渋川市展示会等出展支援補助金交付（不交付）決定通知書」に記載されている日付と番号を記入してください。

住所 渋川市渋川〇〇番地

申請者 法人名 株式会社△△△

代表者 代表取締役 渋川 太郎
職・氏名

渋川市展示会等出展支援補助金事業完了実績報告書

令和〇〇年△△月△△日付け渋川市産第□□号で交付決定のあった渋川市展示会等出展支援補助金について、補助対象事業が完了したので、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

1 総事業費	500,000円
2 補助金の額	(交付決定額) 200,000円
	(精算額) 200,000円
3 事業概要	第〇回 □□□□エキスポに出展
4 着手年月日	令和〇〇年〇〇月△△日
5 完了年月日	令和〇〇年〇〇月××日
6 添付書類	(1) 展示会等出展報告書（様式第5号）
	(2) 補助対象経費の支払（領収書、内訳の分）
7	(3) 自社出展ブース、小
	(4) その他市長が必要と認めた書類

出展した展示会等の会期を記入してください。

精算額は、展示会等出展報告書（様式第5号）の「補助金精算額」を転記してください。なお、精算額が交付決定額を上回ることはできません。