

様式第12号（その1）

年 月 日

渋川市長 様

住所（法人所在地）

申請者 名称（法人名）

代表者の役職・氏名

電話番号

（日中に連絡の付く電話番号を記載してください。）

渋川市誰もが働きやすい職場環境づくり応援事業補助金事業完了実績報告書

年 月 日付け 第 号で交付決定の渋川市誰もが働きやすい職場環境づくり応援事業補助金について、補助対象事業が完了したので、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

事業所の名称	
事業所所在地	渋川市
総事業費	円
交付決定額	円
精算額	円
補助対象事業	☐ 男女共同参画推進型 ☐ 共生社会推進型 ☐ 就業規則等整備型 ☐ 研修会等開催型 ※該当する事業にチェックを入れてください。
補助対象事業の内容	
補助対象事業の効果	

着 手 年 月 日	年 月 日
完 了 年 月 日	年 月 日
添 付 書 類	1 共通必要添付書類 (1) 渋川市誰もが働きやすい職場環境づくり応援事業補助金交付決定通知書の写し (2) 補助対象事業に係る支払証拠書類(領収書、振込受付書、ネットバンキング振込データ等)及び業者等からの請求書等(内訳が分かるもの)の写し (3) 通帳等の写し(補助金振込先の金融機関名、支店名、預金種別、口座番号及び口座名義人が確認できるもの) (4) 年度内に当該事業所に配属する労働者の新規採用活動を行ったことが確認出来る書類(申請時事業所に従業員がいない申請者のみ) (5) その他市長が必要と認める書類必要書類 2 独自必要添付書類 (1) 男女共同参画推進型及び共生社会推進型の申請の場合は、新設又は改装を実施した状況が確認出来る写真(改装前後の写真等補助対象事業の内容がわかるもの) (2) 就業規則等整備型の申請の場合は、作成又は改正した就業規則等 (3) 研修会等開催型の申請の場合は、実施した研修会等の参加人数、内容等を示した報告書類及び研修会等の写真

(補助対象事業に係る収支決算)

収入の部

項 目	予算額(円)	備 考
自 己 資 金		
借 入 金		
市 補 助 金		
そ の 他		
合 計		

支出の部

項 目	予算額(円)	備 考
補 助 対 象 経 費 (a)		
補 助 対 象 外 経 費 (b)		
内 容	諸経費	
合 計(a+b)		