

郵便での道路幅員証明の申請方法

- 1 裏面の「道路幅員証明願」に必要事項を記入してください。
※特に連絡先は、昼間通じる連絡先を必ず記入してください。
※申請者の押印は自署であれば省略することができます。
※「3 路線名」は、不明でしたら空欄のままで結構です。
※案内図や平面図など、具体的にどの位置の幅員を証明してほしいかがわかる書類の添付をお願いします。
- 2 証明手数料分の定額小為替（郵便局で販売しています）を用意してください。
＜幅員証明手数料＞ 1通 300円
- 3 返信用の封筒を用意してください。
 - ・ 返信先の住所、氏名を記入
 - ・ 返信用切手の貼付
- 4 送付用封筒にあて先「〒377-8501 渋川市石原80番地 渋川市役所土木管理課行（道路幅員証明願在中）」を記入し、上記3点を封入して郵送してください。

※※お願い※※

郵送による申請をする場合は、日数に余裕をもって申請してください。速達を希望する場合は、返信用封筒に必要な分の切手を貼付してください。

※※注意※※

書類に不足があった場合や、対象の位置が不明瞭な場合、道路管理者が渋川市ではなかった場合などのときは、記載の連絡先に問い合わせをさせていただくことがあります。

渋川市で証明書を発行できない場合は、理由を付記して返信用封筒にて書類を返送します。

道路幅員証明願

令和 年 月 日

渋川市長様

申請者 住所 _____

氏名 _____

連絡先 _____

下記場所の道路幅員を証明願います。

記

1 場所 渋川市 _____ 番地先

2 目的 ・関東運輸局群馬運輸支局に提出 ・その他 ()

3 路線名 渋川市道 _____ 線

4 添付書類 ・案内図 ・平面図 ・現況写真
・その他 ()

第 号

道路幅員証明書

道路幅員 _____ メートル

申請地番先道路の幅員は上記内容に相違ないことを証明する。

令和 年 月 日

道路管理者

渋川市長 星 名 建 市 ㊞