

## (記入例)

### 旅券申請(届出)同意書

令和〇年〇〇月〇〇日

記入日を書いてください

外務大臣 殿

記入者(法定代理人)  
について書いてくだ  
さい。

法定代理人署名 群馬 太郎

(戸籍に記載されている親権者または後見人本人が署名してください)

住 所 群馬県〇〇市〇〇町〇〇番地

連絡先 0 2 7 - 2 2 6 - 〇〇〇〇

(申請・届出人の氏名)

群馬 花子 が 以下の申請・届出を行うことに同意します。

(同意する申請・届出に☑をしてください)

- ☒ 一般旅券発給申請
- ☐ 残存期間同一旅券発給申請
- ☐ 紛失一般旅券等届出

#### ※記入時の注意事項

- 1 上記の下線部分及び ☑ はすべて、法定代理人(戸籍に記載されている親権者または後見人)が、直接ご自身でご記入ください。
- 2 日付は記入日を書いてください。