

固定資産関係の証明等交付申請書 兼 税外収納簿

渋川市長 様				令和 年 月 日			
資産所有者 (どなたの証明が必要ですか)	住 所			資産所有者と申請者の関係			
	フリガナ			・所有者本人 ・同居の親族(住民票が必要な場合があります) (所有者からみた続柄) ・納税管理人 ・相続人(相続関係の確認書類が必要です) ・代理人(委任状が必要です)			
	氏 名 (法人名)	生年月日 年 月 日 電話番号 ()					
申 請 者 (窓口に来た人) (所有者本人の場合は記入不要です)	住 所			必要なものを下記より選んでください			
	フリガナ			全部 ・ 土地全部 ・ 家屋全部 ・ 一部(下欄へ記入)			
	氏 名 (法人名)	生年月日 年 月 日 電話番号 ()				(所在地は「渋川市」の後から記入してください)	
(司法書士事務所名等 使用者)				土地 家屋			
必要な証明書等の番号に○印を付けてください							
証 明 内 容(年度分)		基本手数料	必要数	金 額			
1. 評価証明書 1物件増加ごとに30円		300円			円	土地 家屋	
2. 公課証明書 1物件増加ごとに30円		300円			円	土地 家屋	
3. 名寄帳兼課税台帳		300円			円	土地 家屋	
4. 公図等の写し		300円			円	土地 家屋	
5. 地番図・重ね図の写し		300円			円	土地 家屋	
6. 課税資料閲覧		300円			円	土地 家屋	
7. 住宅用家屋証明[委任状不要]		1300円			円	土地 家屋	
8. 課税明細書の再発行		無 料				土地 家屋	
9. 無資産証明書		300円			円	土地 家屋	
10. その他()		内容による			円	土地 家屋	
		合計額			円		
確認書類		免許証 ・ マイナンバーカード ・ 身分証明書 ・ 健康保険資格確認書 ・ 委任状 ・ 戸籍 ・ 法定相続情報 ・ その他(面)					

*「10. その他」の項目には、上記証明の外、償却資産証明書の発行なども含まれます。
* 郵送請求の場合は、返信封筒を同封し、免許証のコピーや相続の場合には戸籍謄本も添付してください。
また、日中に連絡のつく電話番号を忘れずに記載してください。(添付物を返還希望の方は郵送料金に注意してください)
* 複数人で所有している物件は別人格となり、証明手数料は別計算となりますのでご注意ください。

委 任 状				令和 年 月 日			
上記申請者を私の代理人に選任し、固定資産の閲覧・証明書等の交付申請及び受領の権限を委任します。							
渋 川 市 長 様							
所 有 者 又は相続人 (本人自署)		住 所 フリガナ 氏 名 印					
		生年月日 年 月 日 電話番号					
・必ず委任者本人が自署または記名押印をしてください。法人の場合は、法務局に登録のある代表者印を押印してください。 ・相続人の場合は関係確認のため戸籍謄本が必要です。 ・申請者の了解状況を確認するため、電話等で確認を行う場合がありますので御了承ください。							

取扱者	備考	取引番号
-----	----	------