

記入例

市民に関する証明等の交付申請書 兼 税外収納簿（駅前プラザ用）

※こちらでは一部の証明書のみの発行です。必要な証明書が無い場合は本庁舎か各行政センターをご利用ください。

渋川市長様

令和〇年〇月〇日申請

該当者 〔どなたの証明が必要ですか〕	現住所 (所在地)	渋川市 石原80番地	必ず記入してください。	電話番号		
	フリガナ	シバカタロウ		生年月日		
	氏名 (法人名) (代表者名)	渋川 太郎		大・昭・平・令 △年△月△日		
申請者 (窓口に来た人) 本人申請は 本人欄チェックと 電話番号を記入	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族:続柄() <input type="checkbox"/> 委任状(代理人) <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 相続人(相続関係の確認書類が必要です) <input type="checkbox"/> 法人代表者 <input type="checkbox"/> その他()					
	現住所	<input checked="" type="checkbox"/> 上に同じ			電話番号	
	フリガナ				生年月日	
	氏名				大・昭・平・令 年月日	
どの証明が必要ですか	<input checked="" type="checkbox"/> 所得額・控除額・税額を表示 <input type="checkbox"/> 所得額・税額を表示 <input type="checkbox"/> 税額のみを表示 <input type="checkbox"/> 職員使用欄 <input type="checkbox"/> 全項目表示なし		平・令 7 年度	1 通	使用目的	
	<input type="checkbox"/> 所得証明 (所得額のみ表示)		平・令 年度	通	<input checked="" type="checkbox"/> 社会保険関係	
	納税証明 固定資産関係	<input type="checkbox"/> 個人市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税(□個人 <input checked="" type="checkbox"/> 法人) <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 事業年度 <input type="checkbox"/> 入湯税 <input type="checkbox"/> 他 <input type="checkbox"/> 【車検以外】軽自動車税(種別割)		平・令 年度	通	□融資
		<input type="checkbox"/> 個人市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税(□個人 <input checked="" type="checkbox"/> 法人) <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 事業年度 <input type="checkbox"/> 入湯税 <input type="checkbox"/> 他 <input type="checkbox"/> 【車検以外】軽自動車税(種別割)		平・令 年度	通	□指名参加等
		<input type="checkbox"/> 個人市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税(□個人 <input checked="" type="checkbox"/> 法人) <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 事業年度 <input type="checkbox"/> 入湯税 <input type="checkbox"/> 他 <input type="checkbox"/> 【車検以外】軽自動車税(種別割)		平・令 年度	通	□原童手当
		<input type="checkbox"/> 滞納のない証明			通	
		<input type="checkbox"/> 評価証明書 1物件ごとに30円追加		平・令 年度	内訳	軽自動車車両ナンバー
		<input type="checkbox"/> ※必要なものを下記より選んでください				群馬(群) 渋川市
		<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 一部(下欄へ記入) 土地 家屋 土地 家屋				
		<input type="checkbox"/> 確認書類欄は、職員が使用するため、「チェック不要」です。				
確認書類	<input type="checkbox"/> □ <input checked="" type="checkbox"/> □ 確認書類欄は、職員が使用するため、「チェック不要」です。			番号		
取扱者	于教科	計	通	円	備考	

- 申請者の本人確認のため、公的機関発行の本人確認書類(免許証等)の提示が必要です。
- 個人に関する証明は、申請者が本人もしくは同一世帯の親族以外の場合は、委任状が必要です。
- 法人に関する証明は、代表者が申請する際、真に法人の代表者であることの確認ができない場合、証明書の交付ができないことがあります。また、申請者が代表者以外の場合は、委任状が必要です。
- 証明書の手数料は、1件300円です。(納税証明では、税目ごと、年度ごと、事業年度ごとに1件とします。)
- 相続人が申請する場合は、関係確認のため戸籍謄本が必要です。

私は、申請者を代理人に選任し、「 渋川市長様		委任状		令和 年 月 日
		現住所 (所在地) フリガナ 氏名 (法人名) (代表者名)		
申請者が本人、同一世帯の親族以外の方の場合は、該当者(委任者)からの委任状が必要です。		委任者 (本人自署)		印
生年月日 年 月 日 電話番号				
※ 必ず委任者本人が自署または記名押印をしてください。法人の場合は、法務局に登録のある代表者印を押印してください。 申請者の了解状況を確認するため、電話等で確認を行う場合がありますので御了承ください。				