

# 固定資産関係の証明等交付申請書 兼 税外収納簿

渋川市長 様

令和 年 月 日

<b>資産所有者</b> <small>(どなたの証明が必要ですか)</small>	住所				<b>資産所有者と申請者の関係</b> ・所有者本人 ・同居の親族(住民票が必要な場合があります) (所有者からみた続柄 ) ・納税管理人 ・相続人(相続関係の確認書類が必要です) ・代理人(委任状が必要です)
	フリガナ				
	氏名 <small>(法人名)</small>	生年月日	年 月 日	電話番号	
<b>申請者</b> <small>(窓口に来た人)</small> <small>(所有者本人の場合は記入不要です)</small>	住所				<b>必要なものを下記より選んでください</b> 全部 ・ 土地全部 ・ 家屋全部 ・ 一部(下欄へ記入) (所在地は「渋川市」の後から記入してください)
	フリガナ				
	氏名 <small>(法人名)</small>	生年月日	年 月 日	電話番号	
(司法書士事務所名等 使者 )					土地家屋
<b>必要な証明書等の番号に○印を付けてください</b>					
証明内容(年度分)	基本手数料	必要数	金額		土地家屋
1. 評価証明書 1物件増加ごとに30円	300円		円		土地家屋
2. 公課証明書 1物件増加ごとに30円	300円		円		土地家屋
3. 名寄帳兼課税台帳	300円		円		土地家屋
4. 公図等の写し	300円		円		土地家屋
5. 地番図・重ね図の写し	300円		円		土地家屋
6. 課税資料閲覧	300円		円		土地家屋
7. 住宅用家屋証明 [委任状不要]	1300円		円		土地家屋
8. 課税明細書の再発行	無料				土地家屋
9. 無資産証明書	300円		円		土地家屋
10. その他( )	内容による		円		土地家屋
<b>合計額</b>				円	
<b>確認書類</b>	免許証・マイナンバーカード・身分証明書・健康保険資格確認書・委任状・戸籍・法定相続情報・その他(面 )				

- \* 「10. その他」の項目には、上記証明の外、償却資産証明書の発行なども含まれます。
- \* 郵送請求の場合は、返信封筒を同封し、免許証のコピーや相続の場合には戸籍謄本も添付してください。また、日中に連絡のつく電話番号を忘れずに記載してください。(添付物を返還希望の方は郵送料金に注意してください)
- \* 複数人で所有している物件は別人格となり、証明手数料は別計算となりますのでご注意ください。

## 委任状

令和 年 月 日

上記申請者を私の代理人に選任し、固定資産の閲覧・証明書等の交付申請及び受領の権限を委任します。

渋川市長 様

所有者  
又は相続人  
(本人自署)

住所

フリガナ  
氏名

印

生年月日

年 月 日

電話番号

- ・必ず委任者本人が自署または記名押印をしてください。法人の場合は、法務局に登録のある代表者印を押印してください。
- ・相続人の場合は関係確認のため戸籍謄本が必要です。
- ・申請者の了解状況を確認するため、電話等で確認を行う場合がありますので御了承ください。

取扱者	備考	取引番号
-----	----	------