

記入例

様式第6号

令和〇〇年〇〇月〇〇日

渋川市長 様

「渋川市展示会等出展支援補助金交付（不交付）決定通知書」に記載されている日付と番号を記入してください。

申請者

住所 渋川市渋川〇〇番地

法人名 株式会社△△△

代表者 代表取締役 渋川 太郎
職・氏名

渋川市展示会等出展支援補助金事業完了実績報告書

令和〇〇年△△月△△日付け渋川市産第□□号で交付決定のあった渋川市展示会等出展支援補助金について、補助対象事業が完了したので、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

1 総事業費	500,000円
2 補助金の額	(交付決定額) 200,000円
	(精算額) 200,000円
3 事業概要	第〇回 □□□□エキスポに出展
4 着手年月日	令和〇〇年〇〇月△△日
5 完了年月日	令和〇〇年〇〇月××日
6 添付書類	(1) 展示会等出展報告書（様式第5号） (2) 補助対象経費の支払（領収書、内訳の分） (3) 自社出展ブース、小 (4) その他市長が必要と認めた書類
7	

精算額は、展示会等出展報告書（様式第5号）の「補助金精算額」を転記してください。なお、精算額が交付決定額を上回ることはできません。

出展した展示会等の会期を記入してください。

記入例

展示会等の名称	第〇回 □□□□エキスポ
会 期	令和〇〇年〇月〇〇日から 令和〇〇年〇月××日まで
主 催 者	株式会社△△△△ジャパン
会 場 名	東京ビッグサイト
申し込み小間数	2小間
出展内容・品目	・〇〇〇〇（自社製品名など）
出展の成果・感想等	・ブース来場者〇名、名刺交換〇名、新規商談〇件など ・出展した感想も御記入ください

補助金交付決定額	展示会等の主催者へ直接 支払う経費のみが、補助 対象経費となります。	200,000 円
補助対象経費確定額		500,000 円（消費税は除く）
出展小間料が 展示装飾費込 みの場合は、 小間料の欄に 全額記入して ください。	小間料及び ブース賃借料	350,000 円（消費税は除く）
	出展負担金	円（消費税は除く）
	展示装飾品	150,000 円（消費税は除く）
補助金精算額計算	補助対象経費確定額 500,000 円 × 1/2 = 250,000 円	
補助金精算額	200,000 円 [千円未満切捨て 交付決定額が上限]	

※公的機関

補助金精算額が、交付決定額を上回ることはできません。
 実績報告書（様式第6号）「2 補助金の額（精算額）」の欄
 に、同じ額を記入してください。