

令和7年度公文書及び歴史的公文書の管理等の状況

渋川市公文書等の管理に関する条例（令和元年渋川市条例第23号）第10条第2項及び第35条の規定により、令和7年度における公文書及び歴史的公文書の管理等の状況を公表します。

1 現用公文書の保有状況

(1) 令和5年度末の公文書の保有状況（簿冊数）

実施機関	市長	教育委員会	選挙管理委員会	監査委員	農業委員会	固定資産評価審査委員会	上下水道局	議会	合計
冊数	46,685冊	5,920冊	349冊	116冊	580冊	30冊	3,238冊	490冊	57,408冊

(2) 令和5年度に作成した公文書の状況（簿冊数）

実施機関	市長	教育委員会	選挙管理委員会	監査委員	農業委員会	固定資産評価審査委員会	上下水道局	議会	合計
冊数	4,092冊	782冊	32冊	27冊	80冊	2冊	249冊	52冊	5,316冊

※ 公文書は、完結後1年間は主務課で保管することとしています。現用公文書の保有状況は、主務課での保管期間が終了し、保有している（廃棄等していない）簿冊数を計上しているため、令和5年度までに作成した簿冊が対象となっています。

2 保存期間が満了した公文書の措置の決定状況（簿冊数）

措置の決定状況		件数
廃棄	市長	4,073冊
	市長以外の実施機関	1,302冊
	計	5,375冊
保存期間の延長	市長	249冊
	市長以外の実施機関	38冊
	計	287冊
歴史的公文書として保存又は移管	市長	701冊
	市長以外の実施機関	14冊
	計	715冊

3 歴史的公文書の保存及び利用の状況

(1) 歴史的公文書目録件数

16,501件

(2) 利用請求の件数

1件

4 渋川市公文書等管理審議会の開催状況

回	実施日	内容
第1回	6月25日(水)	保存期間が満了した公文書の保存期間の延長及び廃棄の妥当性について、審議を行った。

5 文書管理に係る研修の開催状況

区分	回数	参加人数(延べ)
新採用職員に関する研修	2	47人
文書管理主任に関する研修	2	140人
合計	4	187人