

# 住民票の写等 交付請求書

茨川市長様

令和 年 月 日

〒		〒	
1 住所	茨川市	番地	
2 氏名	平日の日中に連絡が付く電話番号 ( )		
3 生年月日	大・昭・平・西暦	年 月 日	
必要な住民票			
フリガナ	□1に同じ		
氏名	□2に同じ (同世帯員の方が必要な場合は、その名前をご記入ください。)		
6 必要なものに <input checked="" type="checkbox"/> 、通数を記入してください。	7 以下の事項について、表示が必要な項目を <input checked="" type="checkbox"/> してください。		
<input type="checkbox"/> 世帯全員のもの	① 共通		
<input type="checkbox"/> 個人のもの	② 日本人住民		
<input type="checkbox"/> 除票 (本人又は相続人)	本籍 ・ 筆頭者 : <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> 記載事項証明	国籍 ・ 地域 : <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> その他	法30条45規定区分等 : <input type="checkbox"/>		
	以下は提出先から指示があった場合のみ		
	④ 個人番号 (マイナンバー) 記載: <input type="checkbox"/>		
	住民票コード記載 : <input type="checkbox"/>		
8 使用目的・提出先等	④個人番号・住民票コードが必要な場合は必ず記載してください (例: 運転免許証の住所変更のため交通センターへ提出、社保加入のため(株)〇〇へ提出 など)		

※偽りその他不正手段によって請求したときは、30万円以下の過料に処せられます。  
(住民基本台帳法第47条)

※市町村使用欄

本人確認 個 免 在 資 その他 [ ]

## 記入に関するご注意

- ◎「郵便で請求される方へ」をご参照ください。
- 請求書は、もれのないよう正確に記入してください。
- 4欄が1欄と同じ住所である場合は、「□1に同じ」にをつけてください。
- 電話番号は8:30~17:00に連絡のつく連絡先を記入してください。(携帯電話・勤務先等でも結構です。)
- 7欄の「本籍・筆頭者」や「世帯主・続柄」等は、提出先から必要と案内がされた場合にしてください。
- 8欄は、**具体的な使いみちを記入してください。**

(※) 個人番号・住民票コードには**利用制限**があります。  
個人番号は年金や健康保険、金融機関等の手続き、住民票コードは特定の資格申請以外には用いられないため、**通常の住民票には記載されません。**

記載された住民票を受け取れない業務がありますので、提出先から表示の指示があった場合にのみをしてください。

- 住民票の写し 1通 300円
- 住民票の除票の写し 1通 300円
- 住民票記載事項証明書 1通 300円
- 不在証明書 1通 300円

### 郵送請求にあたってのご案内

- 必要な書類は以下の4つです。
  1. 交付請求書 (この書類です。)
  2. 手数料は「定額小為替」でお支払いください  
(郵便局で販売しています、定額小為替には回数記入しないでください。)
  3. 返信用封筒+切手 (請求者の住所・宛名を記入)  
※住民票記載の居住所地以外には**送付できません。**  
※通数が多い場合、切手は多めに同封してください。
  4. 請求者の本人確認書類 (マイナンバーカード、免許証等) のコピー  
※居住所が記載されているもの
- 郵送にかかる時間を勘案の上、日数に余裕をもってご請求ください。

☆マイナンバーカードをお持ちの方  
コンビニエンスストアのマルチコピー機で

- 住民票 (①、②、③の項目が記載可能)
- 印鑑登録証明書
- の交付が6:30~23:00の間受けられます。
- 市公式LINEから、オンライン申請がご利用いただけます。

\*茨川市HPで詳細をご確認いただき、ご利用ください。